

“Honderd jaar geleden zijn we
begonnen met het bouwen van
ons belangrijkste project
Onze reputatie.”

FLUOR-GEZEGDE



FLUOR®

“Integriteit
betekent juist handelen,
zelfs als niemand kijkt.”

GEZEGDE



“Weten
wat juist is en
dat niet doen is de
ergste lafheid.”

CONFUCIUS

“Eerlijkheid is
het eerste hoofdstuk in
het Boek der Wijsheid.”

THOMAS JEFFERSON, STAATSMAN



FLUOR®



DAVID E. CONSTABLE
CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Beste collega's,

Bij Fluor werken wij aan een betere wereld door oplossingen aan te bieden die werken, projecten met de hoogste kwaliteits- en veiligheidseisen te voltooien, en ons te houden aan onze hoge ethische normen. Dat is niet niks. Elke dag moeten wij onze klanten en gemeenschappen laten zien dat we hun vertrouwen blijven verdienen.

Ons bedrijf is succesvol als wij onze kernwaarden van veiligheid, integriteit, teamwork en uitmuntendheid in ere houden. Zij fungeren als ons gedragskompas en bepalen hoe wij samenwerken om projecten te realiseren en diensten te leveren die onze gemeenschappen verbeteren.

Wij mogen onze integriteit nooit laten varen. Wij moeten goede financiële en boekhoudkundige protocollen volgen en de volledige verantwoordelijkheid nemen voor onze acties. In 2020 hebben wij een uitgebreide interne financiële audit uitgevoerd, waarbij grote zwakheden aan het licht kwamen met betrekking tot interne controles en ethisch gedrag. Wij voeren nu belangrijke oplossingen in om deze zwakheden aan te pakken.

Het is van belang dat wij streven naar een cultuur waarin mensen zich durven uit te spreken en waarin eerlijkheid in alle aspecten van ons bedrijf wordt gewaardeerd, bij al onze dagelijkse activiteiten en bij de naleving van de beleidsregels en procedures van Fluor. Als dit niet gebeurt, heeft dit ernstige gevolgen. Er is nooit een excuus om de regels te buigen, de wet te overtreden, of anderen onder druk te zetten dit te doen.

De zakelijke gedrags- en ethische code van Fluor weerspiegelt ons blijvende en absolute streven naar doen wat juist is, en fungeert als een hulpmiddel voor al onze medewerkers. Hierin worden onze bestaande normen voor het gedrag van werknemers samengevat, verduidelijkt en bijgewerkt, en wordt geëist dat wij elkaar, onze klanten en onze gemeenschap met waardigheid en respect behandelen bij al onze acties.

Ik wil u aanmoedigen en in staat stellen om vragen te stellen en u uit te spreken als u ooit twijfelt over wat juist is om te doen. Eerlijke tweerichtingscommunicatie is van essentieel belang. Niemand van ons heeft alle antwoorden. Als u ooit twijfelt wat juist is om te doen, kunt u de Code raadplegen en hulp vragen aan uw supervisor, de supervisor van uw supervisor (of naar behoefte nog hoger in de rapportagestructuur), personeelszaken, of een deskundige binnen ons bedrijf in het betreffende gebied. U kunt ook contact opnemen met Compliance and Ethics, of de hotline van Compliance and Ethics gebruiken. Wij tolereren geen enkele vorm van vergelding tegen u wanneer u te goeder trouw overtredingen van de Code meldt.

Het is van belang dat wij allemaal weten dat alle werknemers in het kader van onze wereldwijde veiligheidsnormen bevoegd zijn om het werk stil te leggen. Als u van mening bent dat er sprake is van onveilige omstandigheden of vindt dat u uw werk niet veilig kunt uitvoeren, hebt u niet alleen de bevoegdheid om te stoppen met werken, u bent het ook verplicht aan het succes van uw team, het project en het bedrijf om actie te ondernemen. Als u denkt dat iets de wet of onze ethische normen overtreedt, of als u zich onder druk voelt gezet om onze ethische normen te overtreden, moet u zich uitspreken. Wij hebben de verantwoordelijkheid om te doen wat juist is. Hoe sneller wij weten dat een probleem bestaat, hoe sneller we het kunnen oplossen.

Wij hebben samen als missie om grootse dingen te bereiken. Met Fluor hebben wij een geweldige reputatie opgebouwd. Deze is gebaseerd op de beste engineering en constructie in onze klasse bij projecten wereldwijd. Het is ook gebaseerd op onze befaamde integriteit.

Elke dag moeten wij actief de keuze maken om te doen wat juist is: ons uitspreken, onze kernwaarden naleven, transparant en eerlijk zijn, en onszelf en anderen aansprakelijk houden. Door samen te werken om onze hoge normen na te leven, blijven wij uitstekende projecten leveren voor onze klanten, een positieve invloed hebben op onze gemeenschappen, en een nalatenschap creëren waarop we allemaal trots kunnen zijn.

Met vriendelijke groet,

A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Constable'.

David E. Constable
Chief Executive Officer
Fluor Corporation

INHOUDSOPGAVE

Brief van de Chief Executive Officer	05
Kernwaarden	08
Onze Code leren kennen	10
Wat is onze code?	11
Waarom hebben wij een code?	11
Wie moet onze code volgen?	11
Wat wordt er van mij verwacht?	11
Wat wordt er daarnaast van managers verwacht?	11
Wat wordt er van onze business partners verwacht?	11
Wat als de lokale wetgeving en gebruiken afwijken?	11
Hoe zit het met updates en revisies van onze code?	11
Wat zijn de consequenties van het overtreden van onze code?	11
Juist handelen	12
Hulp krijgen en kwesties melden	14
Met wie kan ik contact opnemen over een vraag of een kwestie met betrekking tot onze code?	15
Wie moet ik contacten als ik misbruik vermoed?	15
Wat gebeurt er wanneer ik contact opneem met de Fluor Hotline Naleving en Ethiek?	15
Hoe wordt er bij Fluor omgegaan met meldingen?	15
Wat als ik bang ben voor vergeldingsacties?	15
Het rechtvaardig behandelen van uw collega's	16
Diversiteit en insluiting	17
Rechtvaardige werknemerspraktijken	17
Werkomgeving zonder ongewenste omgangsvormen	18
EPersoonsgegevens werknemers	18
Gezondheid, veiligheid en milieubescherming (HSE)	20
Onze inzet voor veiligheid en beveiliging	21
Bescherming van het milieu	21
Naleven van HSE- en Beveiligingsnormen	21
Geen wapens of geweld op het werk	21
Drugs en alcohol op het werk	21
Juiste financiële controles en transparantie waarborgen	22
Nauwkeurige, volledige en eerlijke informatie	23
Handel met voorkennis is verboden	24
Externe inlichtingen en presentaties	24

Voorkomen en oplossen van tegenstrijdige belangen	26
Hoe weet ik of er sprake is van tegenstrijdige belangen?	27
Geschenken en vermaak	30
Het bedrijf kan ook tegenstrijdige belangen hebben	31
Hoe kan ik tegenstrijdige belangen oplossen	31
Wereldwijd zakendoen	32
Zero tolerance voor omkoperij	33
Handelscontrole	34
Handelssancties en boycotts	34
Witwassen van geld	34
Geen kinderarbeid, gedwongen arbeid of mensensmokkel	35
Bedrijfsbezittingen beschermen	36
Eigendomsrechten en vertrouwelijke informatie	37
Persoonlijk gebruik van bedrijfseigendom	37
Bescherming van Cyber en gegevens	38
Sociale media	38
Bewaren van documenten en gegevens	38
Onderzoeken en audits	39
Octrooien, geheimhoudingsplicht, auteursrechten en handelsmerken	39
Informatie van derden op ethische en verantwoorde wijze gebruiken	40
Informatie door de cliënt en partners aan ons toevertrouwd	41
Informatie over concurrenten	41
Vertrouwelijke informatie van ex-werknemers	41
Eerlijke concurrentie in de markt	42
Eerlijke en open concurrentie	43
Beroepsverenigingen	43
Joint venturepartners die ook concurrenten zijn	43
Deelname aan lobbyen en politieke activiteiten	44
Zakelijke politieke activiteiten	45
Lobbyen	45
Contactinformatie	46
Subject Matter Experts	47
Hotline Naleving en Ethiek	49

Onze kernwaarden

“Falen gebeurt slechts
wanneer wij vergeten
wat onze **idealen**,
doelen en
principes zijn.”

JAWAHARLAL NEHRU, STAATSMAN

VAN ALLE STRUCTUREN die we gecreëerd hebben, is onze bedrijfscultuur wellicht het meest imponerend. Door onze focus op onze kernwaarden zijn wij in staat om voortreffelijke geïntegreerde diensten te verstrekken aan onze cliënten, en miljarden mensen wereldwijd een ondersteunende werkomgeving en een verbeterde levenskwaliteit te bieden.

VEILIGHEID

We beschouwen het welzijn van mensen, werknemers, cliënten en de gemeenschappen waarin wij werken en leven, als heilig.

INTEGRITEIT

We houden ons aan de hoogste ethische normen.

TEAMWORK

We respecteren elkaars standpunten en delen kennis en middelen met elkaar om uitmuntendheid te bereiken en waarde te leveren en om individueel en collectief te groeien.

UITMUNTENDHEID

We leveren kwaliteitsservices met een ongeëvenaarde waarde door voortdurend de lat voor onze prestaties hoger te leggen.



Onze code leren kennen

“Integriteit zonder
kennis is zwak en
onbruikbaar en kennis
zonder integriteit is
gevaarlijk en vreselijk.”

SAMUEL JOHNSON, SCHRIJVER

Wat is onze code?

Onze code vormt de kern van onze inspanningen om met de hoogste normen van bedrijfsethiek in de wereld zaken te doen. Het is een middel dat u kunt gebruiken wanneer u informatie of advies nodig heeft voordat u een besluit neemt. Als uw werk projecten omvat waarbij de regering van de VS of door de regering van de VS verstrekte fondsen betrokken zijn, raadpleegt u het volgende supplement op onze code: "U.S. Government Contracting" (Overheidscontracten in de VS). Onze code en de supplementen daarop voorzien echter niet in ieder onderwerp of iedere situatie die u tegen kunt komen. Als u aanvullend advies nodig heeft, kunt u gedetailleerdere gedragslijnen en praktijken bekijken in onze code op het intranet van Fluor op www.onefluor.com of raad vragen aan uw plaatselijke Human Resources-manager. Onze code creëert geen contractuele rechten voor u of anderen.

Waarom hebben wij een code?

Het succes van Fluor is afhankelijk van onze reputatie op het gebied van ethische bedrijfsprestaties. Ons bedrijf heeft wereldwijde normen aangenomen die helpen waarborgen dat wij op een rechtvaardige en eerlijke wijze zakendoen en omgaan met al onze belanghebbenden, waaronder collega's, cliënten, leveranciers, concurrenten, overheden en gemeenschappen. De code beschrijft onze globale normen en helpt ons de regels en principes te begrijpen die de wijze van zakendoen bij Fluor bepalen.

Wie moet onze code volgen?

Wie moet onze code volgen?

Alle werknemers bij Fluor Corporation en haar dochterondernemingen wereldwijd dienen zich te allen tijde aan onze code te houden.

Wat wordt er van mij verwacht?

Als werknemer wordt van u vereist dat u:

- de regels en voorschriften die op uw functie van toepassing zijn begrijpt en in acht neemt.
- onze code en de onderliggende gedragslijnen en praktijken die op u van toepassing zijn leest, begrijpt en in acht neemt.
- Als u niet zeker weet hoe u juist handelt, dient u uw supervisor om advies te

vragen of andere Fluor-middelen te raadplegen en de stappen in de sectie "Het juiste doen" van uw code te volgen

- deelneemt aan nalevings- en certificatieopleidingen die door uw bedrijf vereist worden
 - alle vermoede overtredingen van de code meldt door middel van de stappen in de sectie "Hulp krijgen en kwesties melden" in onze code
 - medewerking verleent aan alle onderzoeken naar mogelijk wangedrag
- Het bedrijf kan alleen iets doen aan wangedrag als het hiervan op de hoogte is.

Wat wordt er daarnaast van managers verwacht?

Managers hebben aanvullende verantwoordelijkheden met betrekking tot onze code. U bent verantwoordelijk voor het bevorderen van een cultuur van naleving en integriteit, waaronder een positieve werkomgeving waarin mensen met waardigheid en respect behandeld worden. Deze cultuur wordt bereikt door:

- te leiden door het goede voorbeeld te geven door de normen van onze code te allen tijde na te leven
- degenen die onder uw toezicht staan te helpen om de normen, gedragslijnen en praktijken in onze code te begrijpen en in acht te nemen, evenals het belang van deelname aan gerelateerde opleidingen en certificaties te benadrukken
- Verwijs medewerkers voor naleving en ethische kwesties naar de juiste Subject Matter Expert of naar de Hotline Naleving & Ethiek
- degenen die een kwestie of een mogelijk probleem te goeder trouw melden bij te staan, zelfs als zij buiten de hiërarchische structuur omgaan
- nooit vergeldingsmaatregelen te nemen of toe te staan jegens iemand die te goeder trouw kwesties heeft gemeld of meewerkt(e) aan een onderzoek
- Neem actie als u hoort of het vermoeden heeft van mogelijk wangedrag: Deel onmiddellijk uw zorg met de betreffende onderzoeksafdeling of de Hotline Naleving & Ethiek, kijk nooit weg, en negeer geen wangedrag

Wat wordt er verwacht van onze business partners?

Wij verwachten dat toeleveranciers, consultants, tussenpersonen en andere derden handelen in overeenstemming met de Zakelijke en Ethische Gedragscode van Fluor en de Ethische Verwachtingen voor Leveranciers en Contractanten, die onze waarden en de code weergeven. De meest actuele versie is beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

Wat als de lokale wetgeving en gebruiken afwijken?

We doen zaken over de hele wereld. Het is belangrijk te beseffen dat wetten, voorschriften, bedrijfspraktijken en gebruiken van land tot land enorm kunnen verschillen. Overal waar we zaken doen, houden we ons aan de wet en onze mondiale normen. Omdat Fluor Corporation een in de VS gevestigd bedrijf is dat op de New York Stock Exchange genoteerd is, zijn er veel Amerikaanse wetten van toepassing buiten de grenzen van de Verenigde Staten. Sommige van deze wetten kunnen verschillen van of strijdig zijn met de wetten in andere landen waar we zaken doen. Onze landspecifieke gedragslijnen en praktijken zijn ontwikkeld om de lokale wetgeving na te leven. Indien er echter een situatie ontstaat waarin onze code, gedragslijnen en praktijken, de Amerikaanse of plaatselijke wetgeving rechtstreeks in strijd met elkaar zijn, dient u voordat u handelt advies te vragen aan uw afdelingsmanager en de juridische afdeling.

Hoe zit het met updates en revisies van onze code?

Onze code wordt nu en dan aangepast om de wijzigingen in de wetgeving en onze gedragslijnen en praktijken te weerspiegelen. De meest actuele en gezaghebbende versie van onze code is altijd beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

Wat zijn de gevolgen van het overtreden van onze code?

Overtredingen van onze code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband. In sommige gevallen kan Fluor het wangedrag ook voor gerechtelijke vervolging verwijzen naar de bevoegde instanties. Hierdoor kunnen de betrokken personen aan bestuurlijke boetes en/of strafrechtelijke sancties onderworpen zijn.

Juist handelen

“Het is altijd het juiste
moment om datgene
**te doen wat
juist is.**”

MARTIN LUTHER KING, JR., STRIJDER VOOR BURGERRECHTEN

HET KAN SOMS gebeuren dat u niet zeker weet wat de juiste keuze is in een bedrijfssituatie. Als u ooit niet zeker weet hoe u moet handelen, doe dan even niets. Neem in plaats daarvan afstand van de situatie en stel uzelf de volgende vragen:

- Is het **WETTIG**? Heb ik de juridische afdeling of de **Subject Matter Expert** van het bedrijf om advies gevraagd? (zie lijst, pagina 47)
- Is het in overeenstemming met onze kernwaarden: **VEILIGHEID, INTEGRITEIT, TEAMWORK** en **UITMUNTENDHEID**?
- **VOLDOET** het aan onze code en andere gedragslijnen en praktijken?
- Betrek ik er de **JUISTE MENSEN** bij?
- Wat zouden mijn familie, vrienden, manager of collega's hiervan **DENKEN**?
- Is het **EERLIJK** ten opzichte van alle betrokkenen?
- Zou ik me goed voelen als ik in een **KRANT** over mijn handelingen zou lezen of als ik dit aan een **RECHTER** of **JURY** zou moeten uitleggen?
- Past dit bij onze **REPUTATIE** op het gebied van normen en waarden?

Als u aarzelt wanneer u deze vragen beantwoordt of indien uw antwoord op één van de vragen "nee" is, dient u geen actie te ondernemen. Als u nog steeds twijfelt, dient u voor advies de stappen in de sectie "Hulp krijgen en kwesties melden" in onze code te volgen. Neem altijd persoonlijke verantwoordelijkheid om juist te handelen.



DENK ERAAN:

Als u weet dat het niet juist is, moet u het niet doen.

Stel vragen als u twijfelt.

Wees een voorbeeld voor anderen.

Als u denkt dat er sprake is van illegaal of onethisch gedrag, negeer dit dan niet.

Het is niet acceptabel om de andere kant op te kijken, dus doe uw mond open.

Blijf vragen stellen totdat u een antwoord krijgt waarmee u tevreden bent.

Neem verantwoordelijkheid om juist te handelen.

Hulp krijgen en kwesties melden

“Er is geen zachter
kussen dan
een gerust
geweten.”

FRANS GEZEGDE

Met wie moet ik contact opnemen met een vraag of zorg met betrekking tot onze code?

Indien U onzeker bent over de juiste manier van handelen dient U hulp te vragen. Bespreek, indien mogelijk, de vraag of uw zorg rechtstreeks met de betrokken persoon.

U wordt aangemoedigd om dan contact op te nemen met:

- Uw direct leidinggevende
- De baas van uw leidinggevende (eventueel verder in hiërarchie te escaleren), indien noodzakelijk
- Uw lokale Human Resources Manager
- Een Fluor Subject Matter Expert (zie lijst, pagina 47)

Indien U een van de bovenstaande opties liever niet wilt gebruiken neem dan contact op met:

- Fluor's Hotline Naleving en Ethiek (zie contact informatie, pagina 49)

Wie moet ik contacten als ik misbruik vermoed?

Iedere employé heeft de plicht om ernstige overtredingen van deze gedragscode te melden aan zijn leidinggevende, Human Resources afdeling of de Business Ethics Hotline, zelfs als U zelf op geen enkele wijze betrokken bent bij de overtreding. Het nalaten van melding van een ernstige overtreding kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Managers zijn verantwoordelijk voor de opvolging, als ze een mogelijke overtreding vermoeden. Afdelingen die kunnen onderzoeken zijn: Corporate Investigations; Corporate Security; Health, Safety and Environment; Human Resources; Industrial Relations; Internal Audit and Law Department. Gerapporteerde zorgen zullen worden doorgestuurd naar de betreffende afdeling. Een oogje dichtknijpen, is niet aanvaardbaar. Wij zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat Fluor wetgeving en de in deze gedragscode omschreven standaard naleeft.

Wat gebeurt er wanneer ik contact opneem met de Fluor Hotline Naleving en Ethiek?

Fluor's Hotline Naleving en Ethiek is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar. Meldingen kunnen in meer dan 150 talen gedaan worden. De hotline, inclusief webgebaseerde rapporten, wordt door derden beheerd. Dit externe callcenter beantwoordt Hotline-oproepen en noteert de informatie die u meldt. Er wordt nooit gebruikgemaakt van nummerweergave en er wordt niet getracht uw oproep te traceren. U kunt uw melding anoniem verrichten als de plaatselijke wetgeving dit toestaat. Houd er echter rekening mee dat hoe meer informatie u verstrekt, hoe gemakkelijker het is voor het bedrijf om een onderzoek in te stellen en op de juiste wijze te reageren op uw melding.

Hoe wordt er bij Fluor omgegaan met meldingen?

Fluor onderzoekt alle Hotline-meldingen en streeft ernaar de vertrouwelijkheid zoveel mogelijk te handhaven. Het bedrijf zal de door u verstrekte informatie uitsluitend op "need-to-know basis" openbaar maken.

Wat als ik bang ben voor vergeldingsmaatregelen?

Fluor tolereert geen enkele vorm van vergelding, direct of indirect, omwille van het te goeder trouw melden van vermoed illegaal of onethisch gedrag of het meewerken aan een onderzoek. Indien een melding te goeder trouw verricht wordt, wordt u beschermd, zelfs als later blijkt dat de kwestie onbewezen is. Indien u vermoedt dat u het slachtoffer



bent van vergeldingsmaatregelen dient u contact op te nemen met Human Resources of Fluor's Hotline Naleving en Ethiek. Vergeldingsmaatregelen tegen iemand die te goeder trouw een melding heeft verricht of meewerkt aan een onderzoek, zullen leiden tot onmiddellijke en zware disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

V: Ik vond per ongeluk een e-mail van mijn afdelingshoofd op de printer met informatie die in strijd is met onze Code en waarschijnlijk ook met de wet. Hoe kan ik dit melden zonder ontslagen te worden?

A: Fluor biedt verschillende manieren van melding, die onder meer de vertrouwelijkheid en een escalatie waarborgen. Indien u zich niet comfortabel voelt om deze zorg omtrent uw afdelingshoofd te melden, kunt u de zorg rapporteren naar uw lokale Human Resources manager, de juridische afdeling, of de Fluor Compliance en Ethics Hotline. Als er een rapport is gemaakt in goed vertrouwen, zal Fluor geen enkele vorm van vergelding tolereren, zelfs als de gemelde zorg ongegrond blijkt te zijn.

Het rechtvaardig behandelen van uw collega's

“Leid uw leven op een
dusdanige wijze dat
wanneer uw kinderen aan
rechtvaardigheid
en **integriteit** denken,
ze aan u denken.”

H. JACKSON BROWN, SCHRIJVER

Diversiteit en insluiting

Diversiteit en insluiting zijn verankerd in onze kernwaarden van teamwork. Onze medewerkers zijn vakkundige professionals en vakmensen van over de hele wereld die streven naar het bereiken van uitmuntendheid voor al onze belanghebbenden. Fluor streeft ernaar zijn diverse personeelsbestand te behouden door ieders kennis en talenten optimaal te benutten en intercultureel begrip en samenwerking aan te moedigen.

Daarom wordt van u verwacht dat u alle Fluor-medewerkers met waardigheid en respect behandelt door de diverse achtergronden, ervaringen en ideeën van uw collega's en op de locaties waar ons bedrijf werkzaam is te waarderen. U moet ook een inclusieve werkomgeving aanmoedigen door alle Fluor-medewerkers, cliënten en personen in onze gemeenschappen juist en rechtvaardig te behandelen.

Rechtvaardige werknemerspraktijken

Fluor heeft mondiale normen vastgelegd zodat onze werknemers ongeacht de locatie met respect en waardigheid en zonder enige vorm van discriminatie behandeld worden. Alle beslissingen aangaande werknemers, zoals het in dienst nemen, promotie, betaling, beëindiging dienstverband, opleidingsmogelijkheden en toewijzen van taken, dienen gebaseerd te zijn op verdienste en niet op de wettelijk beschermde eigenschappen van een persoon. Dergelijke eigenschappen kunnen zijn: geslacht, ras, huidskleur, religie, nationale afkomst, burgerlijke staat, leeftijd, invaliditeit, zwangerschap, veteranenstatus, seksuele geaardheid en andere eigenschappen die door de wet beschermd worden.



V: Ik werk aan een project in een land waar bepaalde etnische groepen niet door lokale arbeidswetgeving beschermd worden tegen discriminatie, ongewenste omgangsvormen en onrechtvaardige behandeling. Wat betekent dit ten aanzien van hoe wij werknemers behandelen in dit land?

A: Fluor tolereert geen enkele vorm van discriminatie of ongewenste omgangsvormen op de werkplek. Er worden ten aanzien van deze wereldwijde norm geen compromissen gesloten. Alle werknemers moeten ongeacht de locatie rechtvaardig en met respect behandeld worden.

V: Op mijn afdeling zijn medewerkers van alle leeftijden werkzaam en ik behoor tot de oudere medewerkers. Ik hoorde twee managers met elkaar praten over hoe ze meer "jongere" mensen een promotie moeten geven omdat die meer energie en carrièredrang hebben en omdat ze niet op korte termijn met pensioen zullen gaan. Ik maak me zorgen dat ik vanwege mijn leeftijd geen promotie zal maken. Wat moet ik doen?

A: U moet contact opnemen met uw supervisor of lokale Human Resources-manager zodat het bedrijf goed kan onderzoeken of er in de praktijk sprake is geweest van leeftijdsdiscriminatie, en dat er niet slechts over gesproken is. Fluor neemt beslissingen over promoties op basis van de vaardigheden, kennis en bekwaamheden van een persoon. Het bedrijf staat geen vergeldingsmaatregelen toe voor het te goeder trouw melden van problemen.

V: Ik ben een loodgieter en af en toe vraagt mijn supervisor me om onbetaald overwerk te verrichten. Mag dit?

A: Nee, alle employees die wettelijk recht hebben op het verrichten van overwerk moeten voor alle gewerkte uren betaald worden. Neem onmiddellijk contact op met uw Human Resources manager over de kwestie.

Werkplek zonder ongewenste omgang

Onze werknemers dienen werkzaam te zijn in een veilige en professionele omgeving waar verdienste en competentie beloond worden en waar diversiteit en vertrouwen worden aangemoedigd. Er is bij Fluor geen ruimte voor ongewenste omgangsvormen en deze zullen niet getolereerd worden. Ongewenste omgangsvormen kunnen verschillende vormen aannemen, zoals mondelinge opmerkingen, fysieke toenadering of visueel gedrag. Deze kunnen worden vertoond door collega's, supervisors, leveranciers, contractanten of cliënten. De wettelijke definitie van ongewenste omgangsvormen kan per locatie verschillen, maar het gedrag heeft altijd als doel het scheppen van een intimiderende, kwetsende of vernederende omgeving.

Ongewenste omgangsvormen kunnen seksueel of niet-seksueel van aard zijn. Seksuele intimidatie kan ongewenste toenaderingen, ongepaste seksuele grappen, seksueel suggestieve opmerkingen, aanrakingen, verzoeken om seksuele handelingen en ongepaste opmerkingen over het uiterlijk omvatten. Andere voorbeelden van ongewenste omgangsvormen zijn

kwetsende opmerkingen, grappen of afbeeldingen met betrekking tot ras, religie, etniciteit, geslacht of leeftijd.

Persoonsgegevens werknemers

Fluor bewaart privé en gevoelige persoonsgegevens over werknemers (zoals persoonlijke contactinformatie, identificatienummers, cv's, en beloningsgegevens) voor personeelszaken, loonlijsten, ziektekostenvergoedingen en andere routinematige werkzaamheden voor rechtmatige bedrijfsdoeleinden. U moet alle toepasselijke privacywetgeving en Fluor's gedragslijnen en praktijken met betrekking tot het omgaan met dergelijke informatie in acht nemen. Bijvoorbeeld, Fluor heeft een Binding Corporate Rules Policy aangenomen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens, die worden verkregen en gebruikt in Europa, wettelijk adequaat zijn beschermd. U moet de privacy ook respecteren door vertrouwelijke werknemersgegevens uitsluitend voor rechtmatige bedrijfsdoeleinden in te zien en te delen, en dit met de juiste goedkeuringen op "need-to-know basis". Herhaal of bespreek deze informatie niet met iemand zonder uit bedrijfsoogpunt gewettigde noodzaak om hiervan kennis te nemen.

V: Ik werk aan een project en onze cliënt flirt overdreven en heeft gevraagd om naar zijn hotelkamer te komen. Ik wil de cliënt niet boos of geërgerd maken door "nee" te zeggen, maar ik weet niet wat ik moet doen.

A: U moet de kwestie met uw supervisor en/of uw lokale Human Resources-manager bespreken en de cliënt tactvol vertellen dat u zich ongemakkelijk voelt bij zijn klaarblijkelijke toenaderingen en dat u de relatie strikt zakelijk wenst te houden.

V: Ik ben bevriend met een man die op mijn afdeling werkt. Soms vertellen we in mijn kantoor grappen die als kwetsend beschouwd kunnen worden, maar we gaan voorzichtig te werk en doen de deur dicht zodat niemand het hoort. We versturen elkaar ook grappen via e-mail. Kan dit opgevat worden als ongewenst gedrag zelfs als het plaatsvindt tussen twee vrienden en niet wordt gedeeld met iemand die hierdoor gekwetst wordt?

A: Hoewel het bedrijf niet probeert om het privégedrag van werknemers te reguleren, vindt de situatie die u beschrijft plaats op het bedrijfsterrein, tijdens kantoor tijd en via het e-mailsysteem van het bedrijf. Deze bedrijfsmiddelen zouden niet gebruikt mogen worden voor dit doel. Het is onprofessioneel en dit gedrag past niet op onze werkplek, zelfs niet in de privacy van uw kantoor.





“Veiligheid
gebeurt niet per ongeluk.”

GEZEGDE

Onze inzet voor veiligheid en beveiliging

Iedereen die voor Fluor werkt, weet dat veiligheid ons waarmerk is. Fluor's reputatie is afhankelijk van onze voortdurende inzet voor de veiligheid en het welzijn van onze werknemers. Het verschaffen van een veilige en beveiligde werkomgeving geeft ons een concurrentievoordeel bij het aantrekken van de beste sollicitanten, het behouden van onze waardevolle medewerkers en het winnen en behouden van cliënten.

Bescherming van het milieu

Fluor zet zich volledig in voor het handelen als milieusteward op alle werklocaties waar we werkzaam zijn. Om het milieu te beschermen, moet u op de hoogte zijn van de gedragslijnen en voorschriften met betrekking tot het milieu die op uw werk van toepassing zijn en deze in acht nemen. Alle projectontwerpen en plannen die wij aan onze cliënten verstrekken, dienen de toepasselijke milieuwetgeving na te leven.

Onze inzet voor veiligheid en beveiliging

HSE- en beveiligingsvoorschriften verschillen per land en per staat. Het bedrijf heeft daarom, in aanvulling op onze wereldwijde normen voor het bevorderen van HSE en beveiliging, processen vastgelegd om lokale regelgeving na te leven.

U bent verantwoordelijk voor het kennen en in acht nemen van de mondiale en lokale HSE- en beveiligingsvoorschriften, gedragslijnen en praktijken die op uw werk van toepassing zijn en die helpen om de werkplek voor iedereen veilig te maken.

U dient iedere overtreding van het HSE-beleid of potentiële risico's aan uw veiligheidsmanager te melden. Het niet op de juiste wijze melden van deze overtreding of het verzoek aan een andere werknemer om dit niet te melden is een overtreding van onze code en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Geen wapens of geweld op het werk

Persoonlijke wapens, zoals vuurwapens, die gebruikt kunnen worden om anderen ietsel toe te brengen, mogen nooit naar de werkplek worden meegenomen. Gewelddadige handelingen, evenals dreigende opmerkingen of gebaren of ander verstorend gedrag zijn niet acceptabel op de werkplek.

Geen drugs of alcohol op de werkplek

U mag nooit werken onder invloed van alcohol, illegale drugs of geneesmiddelen op recept die uw vermogen om uw werk veilig en effectief te verrichten kunnen belemmeren. Hierdoor wordt uw veiligheid en die van uw

collega's in gevaar gebracht. We hebben een specifiek beleid ingesteld waarin de regels met betrekking tot drugs en alcohol op het werk zijn vastgelegd.

Alcohol kan soms worden geserveerd tijdens speciale gelegenheden, zoals een bedrijfspicknick of feestje. Dit dient plaats te vinden in overeenstemming met de praktijken in de lokale vestiging, waaronder de nodige goedkeuring, of als routinematige zakelijke gebruiken, zoals een zakendiner met Fluor-managers en cliënten.

V: Plots duikt er een klein werkje op waarvoor onze werknemer op een hoogte zou moeten werken, maar er is nergens iets om hem te beveiligen. De klus zou in een paar minuutjes geklaard zijn. De klant dringt erop aan dat we geen vertraging oplopen en het budget niet overschrijden. Een hoogwerker inschakelen duurt langer en kost meer. Mogen wij voortwerken aangezien wij de klus waarschijnlijk toch zonder onderbreking geklaard krijgen?

A: Neen. Ook als de klant achter u aan zit om "het gewoon even te fiksken" mag u niet doorgaan. Leg het werk stil en ga na hoe u de werknemer afdoende kan beveiligen zodat hij niet valt. Om het welzijn van onze werknemers te beschermen, mag er nooit roekeloos omgesprongen worden met voorzorgsmaatregelen. Tijdverlies of hogere kosten zijn nooit goede redenen om een werknemer in gevaar te brengen.

V: Op ons project werd een nieuwe stalen trap geïnstalleerd. Op één van de treden zit een hoogteverschil. Toen ik gisteren de trap opliep, ben ik naar voren gestruikeld en heb ik mijn scheen aan het raster opengehaald. Het stelt niet veel voor en ik wil vermijden dat mijn chef denkt dat ik een druktemaker ben. Moet ik dit melden?

A: Ja. Alle incidenten en bijna-ongevallen moeten worden gemeld. Uw wonde zou erger kunnen worden als ze niet tijdig wordt behandeld, en zonder melding of reparatie zou het hoogteverschil ernstigere ongevallen kunnen veroorzaken. U zult nooit bestraft worden omdat u een incident of bijna-ongeval te goeder trouw meldt. Anderzijds zouden er tegen u disciplinaire maatregelen genomen kunnen worden als u dit niet meldt.

DENK ERAAN:

Veiligheid is de verantwoordelijkheid van iedereen.

Goede financiële controles en transparantie waarborgen

“Door **heldere**
verslaglegging maak je
goede vrienden.”

SPAANS GEZEGDE

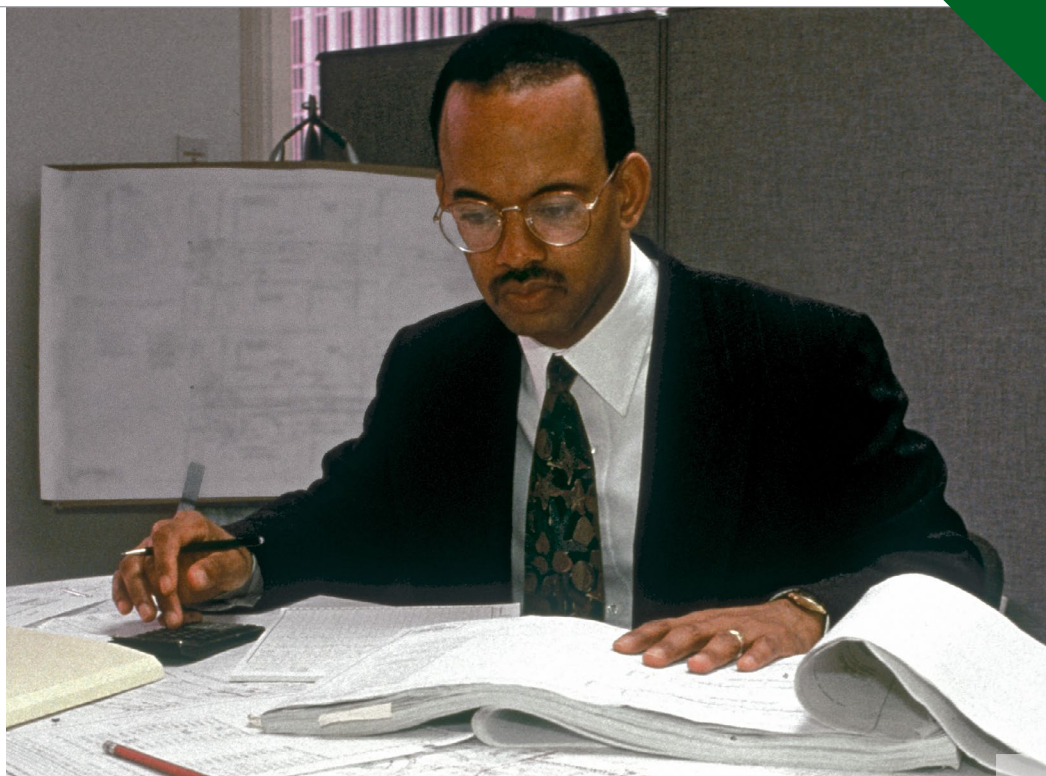
Nauwkeurige, volledige en eerlijke informatie

Als beursgenoteerd bedrijf moet Fluor zorgen dat de financiële resultaten voldoen aan de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en altijd nauwkeurig, volledig, eerlijk, tijdig en begrijpelijk zijn.

De nauwkeurigheid van onze financiële rapporten is afhankelijk van het juist noteren door iedere werknemer van informatie zoals urenboekingen, orderwijzigingen, projectramingen, verkopen, uitgaven, kosten, rekeningen, loonlijsten en wettelijk voorgeschreven gegevens. Als werknemer moet u verifiëren of alle financiële informatie waarvoor u verantwoordelijk bent nauwkeurig, volledig en tijdig is.

Omdat sommige projecten maanden of jaren in beslag nemen voordat ze voltooid zijn, gebruikt ons bedrijf ervaren financiële taxateurs om te bepalen hoeveel inkomsten en winst toegerekend kunnen worden voor het rapporteren van financiële resultaten. Deze ramingen zijn afhankelijk van de nauwkeurigheid van informatie verstrekt door projectmanagers en medewerkers.

Managers moeten verantwoordelijkheid nemen voor het inzetten van toereikende middelen en toezicht op de juiste wijze implementeren door het in acht nemen van financiële controles op alle projecten, op alle locaties, en op elk moment.



V: Mijn projectmanager heeft mij gevraagd om de financiële verwachting voor een project te wijzigen op basis van onjuiste informatie. Er lijkt geen echte basis voor deze wijziging te zijn en het zal een impact hebben op de projectwinst. Ik maak me zorgen dat mijn manager boos op me wordt als ik het verzoek niet inwillig. Wat moet ik doen?

A: U moet eerst proberen om uw bezwaar aan uw projectmanager uit leggen zodat vaststaat dat hij of zij het probleem begrijpt. Als het probleem hierdoor niet wordt opgelost dient u de kwestie aan één van de contactpunten te melden genoemd in "Hulp krijgen en kwesties melden." U hoeft niet bang te zijn voor vergeldingsmaatregelen voor een melding die te goeder trouw gedaan is

DRUK OM CIJFERS TE HALEN

Hoewel we bij Fluor werkprestaties zeer serieus nemen, laten we de druk om "cijfers te halen" nooit onze integriteit in gevaar brengen.

- Wijzig nooit financiële of andere gegevens om doelen te halen, om de financiële cijfers of de aandelenprijs van Fluor te verhogen, om "banen te redden", incentives of bonusdoelen te halen of voor iedere andere reden niet gerelateerd aan de werkelijke financiële prestaties.
- Stel het melden van negatieve financiële resultaten aan het management nooit uit tot het laatste moment. Alle financiële informatie, positief of negatief, dient nauwkeurig en tijdig gemeld te worden.
- Houd nooit op ongepaste wijze reserves, winsten of andere voorwaardelijke baten en lasten achter wanneer het goed gaat met een project om te compenseren voor mogelijke slechte cijfers op een later moment.
- Oefen nooit druk uit op of vraag een andere werknemer nooit om financiële resultaten of andere informatie op ongepaste wijze te wijzigen, vertragen of te verbergen.

V: Ik ben een projectmanager bij Fluor en ik ving van een werknemer van onze joint-venturepartner op dat zij verwickeld zijn in een grote rechtszaak. Ik wordt niet verondersteld op de hoogte te zijn van deze niet-openbare informatie. In het afgelopen jaar heb ik aanzienlijk in deze partner geïnvesteerd. Mag ik een deel van mijn aandelen verkopen om te voorkomen dat ik verlies lijdt?

A: Nee. U bent via uw werkzaamheden voor ons bedrijf op de hoogte gekomen van voorkennis. De wetgeving met betrekking tot handel met voorkennis verbiedt de handel in effecten van ons bedrijf of ieder ander betrokken bedrijf op basis van dergelijke voorkennis. U dient de juridische afdeling om nader advies te vragen.

V: Ik werd vandaag gebeld door een marktanalist die mij vroeg of het gerucht dat wij een belangrijk project waarvoor wij een offerte hadden gedaan, toegewezen hebben gekregen juist was. We hebben het contract gekregen, maar het is nog niet openbaar gemaakt. Ik wil niet liegen tegen de analist of deze misleiden. Wat dien ik te zeggen?

A: Alleen aangewezen woordvoerders mogen over de financiële toestand van het bedrijf spreken. Het is het beleid van Fluor om nooit op marktgeruchten te reageren. U dient de analist beleefd uit te leggen dat het u verboden is om over dergelijke kwesties te spreken en u moet hem onmiddellijk naar de afdeling Investor Relations verwijzen.

Handel met voorkennis is verboden

U komt via uw werkzaamheden voor Fluor wellicht voorkennis tegen over ons bedrijf, cliënten of partners. Het kopen of verkopen van aandelen van een bedrijf terwijl u op de hoogte bent van voorkennis over dat bedrijf wordt beschouwd als “handel met voorkennis”. Dit is illegaal, evenals “tips geven” of het op basis van voorkennis anderen te adviseren om effecten te kopen of verkopen.

“Voorkennis” is belangrijke informatie die niet beschikbaar is voor het publiek en die een redelijke investeerder belangrijk kan achten voor het nemen van een beslissing om effecten te kopen of te verkopen. Onthoud dat zelfs informatie over gebeurtenissen of handelingen waarvan niet zeker is dat deze ook zullen plaatsvinden, zoals een mogelijke nieuwe gunning of het ondertekenen van een joint venture, gezien kan worden als voorkennis.

Het is belangrijk dat alle werknemers voorkennis vertrouwelijk behandelen en deze niet bespreken of toestaan dat iemand binnen of buiten het bedrijf deze toevallig hoort, met uitzondering van geautoriseerde personen op “need-to-know basis”.

Voorbeelden van voorkennis zijn:

- financiële informatie of gegevens zoals winsten en verwachtingen
- winnen of verliezen van een belangrijke nieuwe of bestaande gunning
- financiële liquiditeitsproblemen
- wijzigingen in het senior management
- belangrijke of verwachte ontwikkelingen in rechtszaken of overheidsonderzoeken
- fusies, acquisities, afstotingen of joint ventures
- wijzigingen in de externe auditor van het bedrijf of een mededeling van auditors met betrekking tot financiële overzichten

WANNEER KAN IK HANDELEN?

Nadat belangrijke informatie via de gevestigde kanalen aan de markt openbaargemaakt is en het publiek voldoende tijd heeft gehad om de informatie te verwerken, mag u in de aandelen van Fluor of een verwant bedrijf handelen.

Het beleid van Fluor staat handel toe op en na het begin van de derde werkdag nadat de belangrijke informatie openbaar gemaakt is.

Sommige functionarissen en andere werknemers van Fluor zijn aangewezen als “bedrijfsinsiders” omdat ze regelmatig toegang hebben tot belangrijke voorkennis. Deze insiders kunnen alleen handelen tijdens speciale open periodes en alleen met voorafgaande goedkeuring van de Chief Legal Officer

Externe inlichtingen en presentaties

Het kan zijn dat u regelmatig toegang heeft tot informatie over financiële resultaten, van Fluor en andere bedrijven, die niet beschikbaar is voor het publiek. U moet voorzichtig te werk gaan om deze informatie niet te onthullen wanneer u reageert op externe vragen om inlichtingen of wanneer u presentaties aan externe groepen geeft.

Alleen door Fluor aangewezen woordvoerders mogen over de financiële toestand van ons bedrijf spreken. Het is het beleid van Fluor om nooit op marktgeruchten te reageren. Als iemand van de media of een beursanalist contact met u opneemt voor informatie dient u deze onmiddellijk naar de afdeling Corporate Affairs of Investor Relations van Fluor te verwijzen.

Indien uw werkzaamheden het geven van presentaties aan externe groepen, zoals professionele congressen en trainingscursussen vereisen, dient u extra voorzichtig te zijn. Elke presentatie die niet-openbare financiële of bedrijfseigen informatie of processen bevat dient vooraf goedgekeurd te zijn door de juridische afdeling.



Voorkomen en oplossen van tegenstrijdige belangen

“Een van de waarachtigste
toetsen van **integriteit**
is de botte weigering te
worden gecompromitteerd.”

CHINUA ACHEBE, SCHRIJVER

Hoe kan ik weten of er sprake is van tegenstrijdige belangen?

Er is sprake van tegenstrijdige belangen wanneer een persoonlijk of financieel belang uw vermogen in de weg staat om oordeelkundige en objectieve zakelijke beslissingen te nemen namens Fluor. U moet iedere situatie vermijden die zelfs maar de schijn van dergelijke vooringenomenheid wekt. De indruk wekken van een tegenstrijdig belang dat onze bedrijfsintegriteit in twijfel trekt, kan net zo schadelijk zijn voor onze reputatie en ons bedrijf als een werkelijk tegenstrijdig belang.

Om vast te stellen of er sprake is van tegenstrijdige belangen dient u zich het volgende af te vragen:

- Voel ik me door deze situatie ongemakkelijk?
- Kan de handeling mogelijk invloed hebben op mijn vermogen om oordeelkundige zakelijke beslissingen te nemen?
- Kan het mijn objectiviteit beïnvloeden of de schijn daarvan wekken?
- Zouden mijn collega's vinden dat de situatie invloed kan hebben op hoe ik mijn werk doe?
- Zou het verdacht lijken voor iemand buiten het bedrijf, zoals een cliënt, aandeelhouder of de media?

- Zou dit leiden tot verlies van inkomsten of winst van Fluor?
- Zouden ik of mijn familieleden financieel of persoonlijk voordeel genieten.

Als u één van deze vragen met "ja" beantwoordt, dient u de handeling, het financieel belang of de relatie onmiddellijk met uw supervisor of Human Resources te bespreken, voordat u hiermee verdergaat.

In de volgende secties wordt besproken in welke situaties er vaak sprake kan zijn van tegenstrijdige belangen.

EXTERNE WERKZAAMHEDEN EN ACTIVITEITEN

Externe werkzaamheden en activiteiten kunnen invloed hebben op uw vermogen om uw werk voor Fluor te doen. Voorbeelden van ongepaste externe werkzaamheden en activiteiten zijn:

- Het werken voor of het leveren van diensten aan een bestaande of potentiële concurrent van Fluor of een cliënt, leverancier, toeleverancier of tussenpersoon terwijl u in dienst bent van Fluor
- Gebruik van bedrijfsmiddelen, contacten of andere middelen om een ander bedrijf of non-profitorganisatie te starten of te ondersteunen (anders dan "goede doelen werk" via Fluor dat niet in strijd is met uw verantwoordelijkheden op het werk)

ZAKELIJKE KANSEN

U kunt via uw werk voor Fluor op de hoogte raken van zakelijke kansen. De belangen van Fluor dienen eerst te komen. Het is u niet toegestaan een dergelijke zakelijke kans te benutten die rechtmatig toebehoort aan Fluor. Dit geldt ongeacht of de kans voor uw eigen voordeel wordt aangewend of aan iemand anders voor zijn of haar persoonlijk voordeel wordt doorgegeven. U mag bovendien nooit een zakelijke kans benutten die met Fluor concurreert.



V: Ik heb recent een parttime baan genomen bij een ander bedrijf. Ik werk alleen in het weekend dus mijn tweede baan belemmert mijn vermogen om werk voor Fluor te doen niet. Ik ben echter te weten gekomen dat het bedrijf waar ik voor werk voor mijn tweede baan in feite een van de vele leveranciers is van Fluor. Is dit oké?

A: Misschien. Door het werken voor een Fluor-leverancier terwijl u bij ons bedrijf in dienst bent kan een situatie ontstaan waaruit tegenstrijdige belangen kunnen voortvloeien. Voordat u namens deze Fluor-leverancier werk doet, moet u eerst advies vragen en toestemming krijgen van uw supervisor of Human Resources-manager. Als u toestemming krijgt om voor deze leverancier te blijven werken, dient u te onthouden dat de tweede baan uw verantwoordelijkheden of taken voor Fluor niet mag hinderen. U mag geen werk voor het andere bedrijf doen wanneer u geacht wordt voor Fluor te werken. Onthoud ook dat u geen apparatuur of materiaal van Fluor voor uw werk voor het andere bedrijf mag gebruiken. Dit omvat computerapparatuur, elektronische mail en telefoons. U moet ook zorgvuldig vermijden vertrouwelijke informatie te onthullen aan het andere bedrijf.

LET OP:

**MAAK ALTIJD
ONMIDDELIJK POTENTIËLE
BELANGENVERSTRENGELINGEN
OPENBAAR.**



V: Mijn echtgenoot/echtgenote is eigenaar van een bedrijf dat Fluor overweegt in te huren als leverancier. Een contract met Fluor zou geweldig zijn voor het bedrijf van mijn echtgenoot/echtgenote. Ik zou graag alles doen dat ik kan om mijn echtgenoot te helpen om het contract te winnen. Wat kan ik doen om te helpen?

A: U dient niets te doen om het bedrijf van uw echtgenoot te helpen om het contract te winnen. Als u betrokken bent bij het selectieproces dient u uw manager hiervan op de hoogte stellen en uzelf uit de situatie terug te trekken. Bij het helpen van het bedrijf van uw echtgenoot is er sprake van tegenstrijdige belangen. Zelfs als u zeker weet dat u onpartijdig kunt zijn en het contract kunt toewijzen aan de beste bieder mag u niet betrokken zijn omwille van de schijn van tegenstrijdige belangen.

ACTIVITEITEN EIGENDOMSAANDELEN VAN NAASTE FAMILIELEDEN EN VRIENDEN

De activiteiten van naaste familieleden en vrienden kunnen ook leiden tot potentiële tegenstrijdige belangen. Daarom mag u niet betrokken zijn bij het aannemen van of toezicht houden op een leverancier, toeleverancier, tussenpersoon of consulent waar uw naaste familielid of vriend in dienst is of een belangrijk eigendomsaandeel heeft.

Een “naast familielid” is iedere persoon die nauw verbonden is aan u via bloed, huwelijk of een nauwe relatie (bijvoorbeeld een echtgenoot, partner, broer of zus, grootouder, zwager, etc.), zodanig dat uw onpartijdigheid door de relatie beïnvloed kan lijken. De term verwijst ook naar een samenwonende partner en een kind, ouder, broer of zus, halfbroer of halfzus, grootouder, kleinkind of stiefouder van die partner.

Wanneer er een familie- of romantische relatie bestaat tussen werknemers die met elkaar werken, kan er sprake zijn van feitelijke of schijnbare voorkeursbehandeling of spanning. Geen van beide werknemers mag in een positie verkeren waarin hij of zij besluitvormingsbevoegdheid heeft over de andere werknemer. En het belangrijkste is weer dat u moet onthouden dat u moet voorkomen dat u ook maar de schijn van vooringenomenheid wekt.

FINANCIËLE INVESTERINGEN

U moet voorzichtig zijn dat uw investeringen, of die van uw naaste familieleden of vrienden, uw vermogen om objectieve beslissingen namens ons bedrijf te nemen niet belemmeren. Het hebben van een aanmerkelijke financiële investering in een bedrijf dat zaken doet of zaken wenst te doen of concurreert met Fluor kan tegenstrijdige belangen veroorzaken. Dit is afhankelijk van de grootte en aard van uw investering, uw rol in het bedrijf en de zakelijke relatie tussen Fluor en het andere bedrijf. Een belang wordt geacht aanmerkelijk te zijn als het uw vermogen om alleen in het beste belang van Fluor te handelen kan schaden of redelijkerwijs lijkt te schaden.

Voorbeelden van tegenstrijdige belangen zijn aanmerkelijke investeringen in een:

- leverancier, indien u betrokken bent bij de selectie, beoordeling of onderhandelingen met de leverancier
- cliënt, indien u verantwoordelijk bent voor het zakendoen met deze cliënt

Onthoud dat niet alle externe financiële investeringen tot tegenstrijdige belangen hoeven te leiden. Daarom is het belangrijk dat u ieder potentieel conflict onmiddellijk aan uw supervisor of Human Resources manager meldt, zodat vastgesteld kan worden of er sprake is van tegenstrijdige belangen of de schijn daarvan.

RAAD VAN BESTUUR

Hoewel Fluor externe activiteiten die onze gemeenschappen en ons vak ten goede komen ondersteunt, dient u voorzichtig te zijn wanneer u externe aanstellingen accepteert, zoals het zitten in de raad van bestuur van een andere organisatie. Hierdoor kunnen tegenstrijdige belangen ontstaan of zelfs een juridische kwestie. Met name het lid zijn van een raad van bestuur of het anderszins adviseren van een concurrent, leverancier, contractant, tussenpersoon of cliënt van Fluor of een ander bedrijf dat direct zaken doet of concurreert met Fluor of een cliënt kan problematisch zijn.

Van functionarissen van Fluor wordt vereist dat zij goedkeuring krijgen van de Chief Legal Officer voordat ze lid worden van een raad van bestuur, waaronder non-profit en in de gemeenschap.





Geschenken en vermaak

Om goodwill te krijgen bij potentiële en bestaande cliënten en andere zakelijke partners, is het uitwisselen van toepasselijke geschenken en vermaak bij wijze van relatiegeschenk over het algemeen een gangbare praktijk. U dient echter voorzichtig te zijn wanneer u relatiegeschenken uitwisselt om tegenstrijdige belangen of de schijn daarvan te voorkomen. We dienen bovendien maatregelen te nemen om te waarborgen dat geschenken en vermaak geen omkoperij zijn of als zodanig gezien worden, bedoeld om bedrijfsbeslissingen op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden. Als anderen denken dat een zakelijke beslissing genomen werd vanwege een relatiegeschenk en niet puur op basis van verdienste en een goed zakelijk oordeel zal onze reputatie schade lijden.

In het algemeen geldt dat u geschenken kan geven, ontvangen of aanbieden en maaltijden en vermaak kan accepteren die voldoen aan de volgende richtlijnen. Het geschenk of vermaak:

- is niet bedoeld om daarvoor op ongeoorloofde wijze iets in ruil te krijgen

- is redelijk, evenredig en niet buitensporig voor de bedrijfstak, uw functie en uw positie
- vormt geen overtreding van de toepasselijke normen van Fluor of van derden of van de wet
- is geen contant geld of gelijkaardig

Deze regels zijn ook van toepassing op geschenken, gunsten, maaltijden en vermaak waarbij uw naaste familieleden betrokken zijn.

ONTVANGST VAN GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Bij het aanvaarden van geschenken en entertainment, volg altijd de toepasselijke policies en procedures van uw business unit, functie en het project. Zorg er in ieder geval voor dat u overlegt en goedkeuring verkrijgt van uw supervisor voordat u een duur cadeau of ongewone entertainment accepteert.

Als u een ongepast geschenk ontvangt van een leverancier, contractant of andere zakelijke partner moet u het geschenk retourneren met een tactvolle doch duidelijke uitleg dat het geschenk in strijd is met het beleid van Fluor ten aanzien van geschenken en vermaak. U moet ook uw supervisor inlichten. Indien de

V: Een potentiële leverancier heeft aangeboden om mij een rondleiding te geven op een locatie waar een technologie geïnstalleerd is waarvan we kunnen overwegen om deze bij ons project te gebruiken. Is dit een probleem?

A: Waarschijnlijk niet. Als alle kosten direct verband houden met een legitiem zakelijk doel en niet buitensporig zijn en uw supervisor de zakenreis heeft goedgekeurd, is het geen probleem. Als er een overheidsinstantie of ambtenaar bij betrokken is, is aanvullende beoordeling en documentatie door de juridische afdeling vereist.

V: Een leverancier heeft me uitgenodigd voor een Grand Slam tennis toernooi in het buitenland. We hebben een langdurige werkrelatie en zijn blij met de mogelijkheid om te netwerken met het senior management team van de leverancier. Is dit aanvaardbaar?

A: U moet voorzichtig zijn bij het aanvaarden van geschenken en entertainment van leveranciers en onderaannemers, in het bijzonder tijdens een proposalfase of een concurrerend biedproces. Deze vorm van entertainment heeft een ongewoon karakter; het betreft een evenement met een aanzienlijke markt waarde, heeft de duur van meer dan één dag, is inclusief gratis overnachting en reizen naar het buitenland. Als u in de veronderstelling bent dat het bijwonen van het toernooi belangrijk is voor de zakelijke relatie, en het vindt niet plaats tijdens een proposal proces, overleg dan met uw supervisor om te bepalen wat gepast is.

V: Ik ben verkoper en zou de vertegenwoordiger van de cliënt van één van mijn accounts graag voor de feestdagen een geschenkenmand willen sturen. Is er iets wat ik moet doen?

A: Voordat u een geschenk naar uw cliënt stuurt of deze vermaak aanbiedt, moet u nagaan wat de vereisten of beperkingen van de cliënt zijn met betrekking tot het ontvangen van geschenken en vermaak. U wilt de ontvanger niet in moeilijkheden brengen. Over het algemeen is een geschenkenmand tijdens de feestdagen niet zo problematisch, zo lang het redelijk is voor de bedrijfstak en uw functie en positie. Vraag in geval van twijfel advies aan uw supervisor of Human Resources manager. Wees er zeker van dat u de juiste approval en kosten processen volgt. Indien de cliënt een overheidsinstantie of ambtenaar is, overleg dan met de juridische afdeling en zorg vooraf altijd voor goedkeuring van uw supervisor.

persoon die u het geschenk gaf vraagt om het geschenk aan een liefdadigheidsinstelling naar keuze van uw bedrijf te schenken, moet u advies vragen aan uw supervisor of uw lokale Human Resources manager om de kwestie voor behandeling naar de Fluor Foundation te verwijzen.

HET GEVEN VAN GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Wanneer u geschenken en entertainment aanbiedt, zorg altijd voor de juiste approval en volg het process van de kosten binnen het bedrijf, uw business unit, functie en het project. Indien de ontvanger een overheidsinstantie of ambtenaar betreft, overleg altijd met de juridische afdeling en zorg vooraf voor goedkeuring van uw supervisor.

Het kan voorkomen dat cliënten, leveranciers, contractanten en andere zakelijke partners te kennen geven dat zij belangstelling hebben voor vermaak dat ongepast is of waaraan buitensporige kosten verbonden zijn. Als deze situatie zich voordoet, moet u discreet uitleggen dat Fluor niet toestaat dat bedrijfstijd of -geld wordt aangewend voor vermaak dat buitensporig duur is, seksueel expliciet of anderszins ongepast. U dient deze situatie ook te melden aan uw supervisor zodat het bedrijf nadere actie kan overwegen. Probeer het probleem niet op te lossen door aan te bieden om er persoonlijk voor te betalen of door de cliënt er zelf voor te laten betalen.

OVERHEIDSLIËNTEN

Wanneer er nationale, staats- of lokale overheden of overheidsinstellingen of overheidsfondsen bij betrokken zijn, gelden er meestal striktere regels. Als u te maken hebt met vertegenwoordigers, agentschappen of fondsen van de overheid dient u zich vertrouwd te maken met deze regels en onze bedrijfs policies en procedures. Voor projecten waarbij Amerikaanse financiering betrokken is, raadpleegt u het supplement "Overheidscontracten in de VS" van onze code voor bijzonderheden. Voor Fluor's anticorruptienormen raadpleegt u de sectie "Wereldwijd zakendoen" in onze code.

Het bedrijf kan ook tegenstrijdige belangen hebben

Als bedrijf kan Fluor ook tegenstrijdige belangen hebben met onze cliënten, leveranciers of andere zakelijke partners en het kan noodzakelijk of juist zijn om deze conflicten aan andere partijen bekend te maken zodat deze opgelost kunnen worden.

Hoe kan ik tegenstrijdige belangen oplossen?

Tegenstrijdige belangen kunnen vaak opgelost worden als ze onmiddellijk bekendgemaakt worden. Transparantie en het gebruik van gezond verstand zijn fundamentele verwachtingen.

Als u van mening bent dat u of uw bedrijf daadwerkelijk of mogelijk te maken heeft met tegenstrijdige belangen dient u uw supervisor of Human Resources manager onmiddellijk op de hoogte te stellen van een mogelijk conflict. Maak alle mogelijke tegenstrijdige belangen bekend voordat u actie onderneemt, om te voorkomen dat de situatie verslechtert. Vermeld verder alle mogelijke belangenconflicten in de ethische verklaring die u jaarlijks aflegt.



V: We werken aan een groot project op een afgelegen locatie. We hebben apparatuur nodig die moeilijk te vinden is. Het enige bedrijf in de regio dat deze apparatuur kan leveren, is een dochteronderneming van Fluor. We moeten de apparatuur dus van onze dochteronderneming kopen. Stuit dit op bezwaren?

A: Wij willen altijd transparant zijn ten opzichte van onze cliënten. Hoewel het nodig kan zijn om de apparatuur van onze dochteronderneming te kopen, moeten we de situatie eerst aan de cliënt bekendmaken.

V: Een van de leveranciers van bedrijfsmeubilair van Fluor heeft aangeboden om mij dezelfde korting te geven voor mijn thuishkantoor als de korting die Fluor heeft bedongen. Is dit acceptabel?

A: Waarschijnlijk niet. Een leverancierskorting is alleen acceptabel als deze beschikbaar is voor alle Fluor-werknemers. Als de korting alleen aan u wordt aangeboden, is het niet gepast. Deze situatie kan vanuit verschillende perspectieven een probleem zijn: een ongepast geschenk, een poging om de zakelijke beslissingen van Fluor te beïnvloeden en de schijn van een probleem.

“Een man zonder
moraal is een wild
beest dat wordt losgelaten
op deze wereld”

ALBERT CAMUS, SCHRIJVER, FILOSOOF

Geen tolerantie voor omkoperij

In vele delen van de wereld is het betalen van smeergeld om bedrijfscontracten te winnen helaas zowel acceptabel als verwacht. Fluor tolereert echter geen enkele vorm van omkoping, direct of indirect via derden, waarbij een derde, publiek of privé, betrokken is, zelfs als we door onze weigering zaken mislopen of vertragingen oplopen.

Een “omkoping” is het geven van, of een aanbod of belofte, of goedkeuring daartoe, om iets van waarde of een ander voordeel te geven, teneinde de handelingen van een derde, publiek of privé, op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden. Omkoperij kan bestaan uit geld, geschenken, reizen of andere uitgaven, gastvrijheid, leningen beneden marktniveau, kortingen, gunsten, zakelijke kansen of kansen op werk, politieke of charitatieve bijdragen of ieder direct of indirect voordeel of vergoeding. Ongepaste beïnvloeding heeft meestal tot doel om misbruik van iemands positie voor een vergoeding te kopen.

Omkoperij is in strijd met anticorruptiewetgeving. U hebt de plicht om de lokale en andere toepasselijke anticorruptiewetgeving in acht te nemen die van toepassing is op uw toegewezen taken. De gevolgen van het overtreden van anticorruptiewetgeving zijn ernstig voor zowel u als ons bedrijf en de betrokken personen, waaronder mogelijke burgerrechtelijke en strafrechtelijke aansprakelijkheid.

SMEERGELD

Het is bij Fluor verboden smeergeld te betalen tenzij:

- dit gebeurt met voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de juridische afdeling;
- dit toegestaan is door alle toepasselijke anticorruptiewetgeving en lokale wetgeving en
- dit juist en nauwkeurig wordt opgenomen in de rapporten van het bedrijf

“Smeergeld” is een kleine betaling aan een overheidswerknemer, meestal in contanten, om het uitvoeren van een routinematig proces te versnellen of te waarborgen, zoals

het versnellen van openbare voorzieningen, politiebescherming, of de goedkeuring of verstrekking van een werkvergunning of visum. Anticorruptie- en lokale wetgeving verbieden smeergeld vaak.

Als er een onmiddellijke en serieuze bedreiging is ten aanzien van de fysieke veiligheid of beveiliging van een werknemer en het redelijkerwijs niet mogelijk is om voorafgaande goedkeuring te krijgen voor een voorgestelde betaling die geëist wordt mag de betaling gedaan worden zonder voorafgaande goedkeuring maar moet dit direct schriftelijk gemeld worden aan de juridische afdeling.

GEBRUIK VAN TUSSENPERSONEN, CONSULENTEN, VERTEGENWOORDIGERS EN ANDERE DERDEN

Op grond van lokale wetgeving en anticorruptiewetgeving kan Fluor niet

alleen aansprakelijk zijn voor handelingen van onze eigen medewerkers, maar ook voor handelingen van onze zakelijke partners. Als u een redelijk vermoeden heeft dat een zakelijke partner of andere derde een omkooptom zou kunnen betalen, maar u niet de juiste stappen neemt om een dergelijke betaling te voorkomen, kan dit gezien worden als een impliciete goedkeuring van de omkoping.

We verwachten van onze joint venturepartners, leveranciers, contractanten, consultants, tussenpersonen en andere zakelijke partners dat zij nultolerantie vertonen ten aanzien van omkoperij, een en ander zoals omschreven in Fluor's Zakelijke Gedrag en Ethische Verwachtingen voor Leveranciers en Contractanten, beschikbaar op www.onefluor.com en www.fluor.com.

V: Een van mijn klanten organiseert een reis van haar kantoor in Zuidoost-Azië naar het hoofdkantoor van Fluor om leden van ons managementteam te ontmoeten. Mijn klant heeft aangegeven dat ze verwacht dat ze vergoed wordt voor alle reiskosten, inclusief persoonlijke kosten die ze maakt terwijl ze de omgeving bezoekt. Kan ik dit goedkeuren?

A: Nee. U kunt geen vergoeding van kosten goedkeuren die niet zakelijk gerelateerd zijn, zoals kosten voor sightseeing of vliegtickets voor familieleden. Fluor kan deze kosten niet betalen omdat het betalen daarvan mogelijk de schijn van omkoping kan wekken. Alle kosten moeten (1) direct gerelateerd zijn aan een bonafide bedrijfsdoel, (2) redelijk en (3) toegestaan volgens alle geldende normen van Fluor en de klant, en alle toepasselijke wetten en regels.

RODE VLAGGEN DIE EEN NADER ONDERZOEK RECHTVAARDIGEN WANNEER EEN DERDE WORDT GESELECTEERD OF DAARMEE WORDT GEWERKT:

- Landen met een “hoog risico” die bekendstaan om corruptie
- Heeft gebrek aan ervaring met het product, terrein of de sector of gekwalificeerd personeel
- Inconsistenties of onjuiste voorstellingen in het due diligence-proces
- Referentieonderzoek laat een gebrekkige reputatie zien
- Heeft bezwaren tegen contractuele bepalingen of certificaties ten aanzien van anticorruptie
- Provisies of honoraria die het normale tarief overschrijden
- Verzoekt ongebruikelijke betalingsregelingen, zoals betaling in contant geld, een andere valuta of in een ander land
- Aanbevolen door een overheidsambtenaar
- Nauwe sociale, zakelijke of familiebanden met een overheidsambtenaar

Hoewel wij in het algemeen het gebruik van derden/tussenpersonen ontmoedigen, is het in veel delen van de wereld noodzakelijk en soms zelfs vereist om tussenpersonen, consultants, vertegenwoordigers of andere derden transacties met overheden, overheidsinstellingen en privé-entiteiten te laten arrangeren. Dit soort relaties kunnen lastig zijn.

Als u te maken krijgt met tussenpersonen of andere derden zoals joint-venturepartners, leveranciers, toeleveranciers of consultants moet u de juiste praktijken volgen die door Fluor zijn ingesteld, waaronder due diligence-procedures en contractuele bepalingen. Meld verdacht of twijfelachtig gedrag, verdachte of twijfelachtige transacties of ontvangsten onmiddellijk aan de juridische afdeling.

Handelscontroles

Als mondiaal bedrijf levert Fluor onze producten en diensten over de gehele wereld. Een "export" vindt plaats wanneer een product, service, technologie of informatie aan een persoon in een ander land verstuurd

wordt. Export kan ook plaatsvinden wanneer technologie, technische informatie of software op enige wijze wordt verstrekt, inclusief mondeling, aan iemand die geen Amerikaans onderdaan is die verblijft in ofwel de Verenigde Staten of een derde land. Voordat u zich inlaat met exporthandelingen dienen alle vereiste licenties en vergunningen verkregen te zijn. De export, "herexport" en herverplaatsing van gecontroleerde uitrusting, technologie en technische gegevens moeten in overeenstemming zijn met alle exportvergunningen en alle toepasselijke regelgeving.

Als u goederen en technologie vervoert en/of gebruikt die onderhevig zijn aan export- of importcontroles moet u de op de hoogte zijn van relevante wetgeving, regelgeving en betrokken bedrijfsbeleid en praktijken en deze naleven. De gevolgen voor het overtreden van handelscontrolewetgeving en regelgeving zijn ernstig voor het bedrijf en de betrokken personen, waaronder het mogelijk verlies van exportrechten en civiele en strafrechtelijke boetes. Neem in geval van vragen over export,

herexport of import contact op met Fluor's subject matter expert inzake Trade Compliance (zie Subject Matter Experts op pagina 47).

Handelssancties en boycotts

Als een in de VS gevestigd bedrijf moeten we ons aan alle Amerikaanse handels- en economische sancties houden. Bovendien, moeten we voldoen aan de overige handels- en economische sancties die van toepassing zijn op onze activiteiten. Neem voor een bijgewerkte lijst van de landen en individuen waarmee we geen zaken kunnen doen contact op met onze subject matter expert inzake Trade Compliance of de juridische afdeling.

We mogen bovendien niet deelnemen aan een boycot of een beperkende handelspraktijk jegens landen die beschouwd worden als "vrienden" van de Verenigde Staten en die op een "zwarte lijst" van andere landen of bedrijven staan. Sommige landen in het Midden-Oosten kunnen bijvoorbeeld bepalingen in contracten wensen die Fluor verbieden om werkzaamheden te verrichten in Israël. Dergelijke bepalingen kunnen niet

V: We hebben "gecontroleerde" technologie van de Verenigde Staten in ons project. Kunnen we de "gecontroleerde" technologie naar ons kantoor in Manilla sturen aangezien het een Fluor-bedrijf is?

A: Nee. "Gecontroleerde" technologie kan niet buiten de VS vrijgegeven worden zonder voorafgaande goedkeuring in de vorm van een goedgekeurde exportvergunning van de handelsafdeling. Uw inkoopvertegenwoordiger of Fluor's Trade Compliance Officer kan u helpen om de nodige vergunning te verkrijgen.

V: Ik probeer om apparatuur naar Saudi-Arabië vanaf Turkije per vrachtwagen te verplaatsen. Ik heb de actuele lijst van de overheid met landen en individuen ten aanzien waarvan een handelssanctie geldt nagekeken en ik zie geen overeenstemmingen

A: Misschien. Het zakendoen met een land waartegen handelssancties gelden wordt breed geanalyseerd. Zelfs het verplaatsen van goederen via een land dat op de lijst staat kan een overtreding zijn van de handelssancties. Als uw goederen vervoerd worden via Iran of een ander gesanctioneerd land moet u eerst contact opnemen met de Fluor Trade Compliance Officer of de juridische afdeling. Als u werkzaam bent in een geografisch gebied met gesanctioneerde landen is het goed voor het project als u bekend bent met de toepasselijke sanctieregelgeving.

V: Ik vertrek morgen op een lastminutereis naar het Midden-Oosten. Ik moet mijn laptop meenemen, maar kom tot de realisatie dat ik een exportvergunning nodig heb als gevolg van de grote hoeveelheid van de Fluor-programmaontwerpen die op mijn laptop staan. Mag ik het land verlaten zonder het verkrijgen van de vergunning zolang ik een vergunning aanvraag voordat ik vertrek?

A: Nee. U moet alle nodige vergunningen verkrijgen voordat u het land met "gecontroleerde" technologie verlaat die gekwalificeerd kan worden als export. Als u niet zeker weet of u een exportvergunning moet aanvragen moet u contact opnemen met Fluor's Trade Compliance Officer of onze juridische afdeling.

in een Fluor contract toegestaan of uitgevoerd worden. U dient ieder verzoek tot deelname aan een boycot onmiddellijk aan uw manager of uw juridische afdeling te melden, zelfs als Fluor niet op het project biedt.

Witwassen van geld

Fluor zet zich in voor het tegengaan van witwassen van geld in de landen waar we zaken doen. "Witwassen van geld" is het proces waarbij personen of entiteiten crimineel geld door het financiële systeem verplaatsen om sporen van de criminele afkomst te verbergen of om deze gelden er anderszins legitiem te laten uitzien.

Hoewel u wellicht nooit in de positie komt om wetgeving met betrekking tot het witwassen van geld te overtreden, dient u op uw hoede te zijn voor onregelmatigheden in de wijze waarop betalingen gedaan worden. Als u het volgende waarneemt dient u de kwestie onmiddellijk aan onze afdeling financieel beheer te melden:

- Betalingen in een andere valuta dan vermeld op de factuur
- Betalingen verricht aan of ontvangen door landen die geen verband houden met de transactie
- Pogingen om betalingen in contant geld of daaraan equivalent te doen
- Betalingen door een derde die niet betrokken is bij het contract of een account die verschilt van de normale zakelijke relatieaccount
- Verzoeken of pogingen om betalingen voor iedere factuur of een groep facturen door middel van verschillende betalingswijzen te doen
- Verzoek om een overbetaling te doen

Geen kinderarbeid of gedwongen arbeid of mensensmokkel

Onze overtuiging dat alle personen met waardigheid en respect behandeld moeten worden, is sterk gevestigd in onze kernwaarde van integriteit. Fluor is toegewijd aan het koesteren van een omgeving waarin alle aspecten en dimensies van mensenrechten erkend en ondersteund worden. Fluor tolereert

geen gebruik van kinderarbeid of gedwongen arbeid, mensensmokkel of de bewerkstelling van commerciële seksuele handelingen. U moet maatregelen nemen om te garanderen dat Fluor geen leveranciers of andere zakelijke partners heeft die dit doen, een en ander zoals neergelegd in Fluor's Zakelijk Gedrag en Ethische Verwachtingen van Leveranciers en Contractanten, beschikbaar op www.onefluor.com.

www.fluor.com. Deze normen zijn ongeacht de lokale wetgeving en gebruiken van toepassing.



Bedrijfsbezittingen beschermen

“Een **zuivere** hand
heeft geen handschoen
nodig om deze te
bedekken.”

NATHANIEL HAWTHORNE, SCHRIJVER

Informatie waarop eigendomsrechten rusten en vertrouwelijke informatie

De bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van Fluor is één van de belangrijkste bezittingen van ons bedrijf. "Bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie" omvat meestal niet-openbare informatie die in geval van openbaarmaking ten voordele kan komen van onze concurrenten of het bedrijf kunnen schaden. Voorbeelden zijn technische informatie, ontwerpen of procesgegevens, prijsinformatie, bedrijfs- en strategische plannen, acquisitieplannen of teamplannen, werkprocessen en knowhow, projectpraktijken, software en technologie, onderzoek en ontwikkeling, cliënten- en leverancierslijsten, en gepatenteerde en vertrouwelijke informatie die derden aan Fluor hebben toevertrouwd en die Fluor dient te beschermen, zoals gepatenteerde en vertrouwelijke informatie van cliënten en partners.

U dient zowel tijdens uw werk als daarbuiten op uw hoede te zijn om Fluor's vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie met de meeste zorg te beschermen. Als u hiertoe geautoriseerd bent dient u deze informatie alleen aan collega's en externe derden te geven die een legitieme bedrijfsnoodzaak hebben om dit te weten. Wees er zeker van dat u de waarborgen die zijn ingesteld volgt om deze informatie tegen onbedoelde of opzettelijke misbruik te beschermen. Discussieer deze informatie nooit op een openbare locatie waar externe partijen u kunnen af luisteren. U hebt een verplichting om Fluor's informatie vertrouwelijk te houden, zelfs nadat uw dienstverband eindigt.

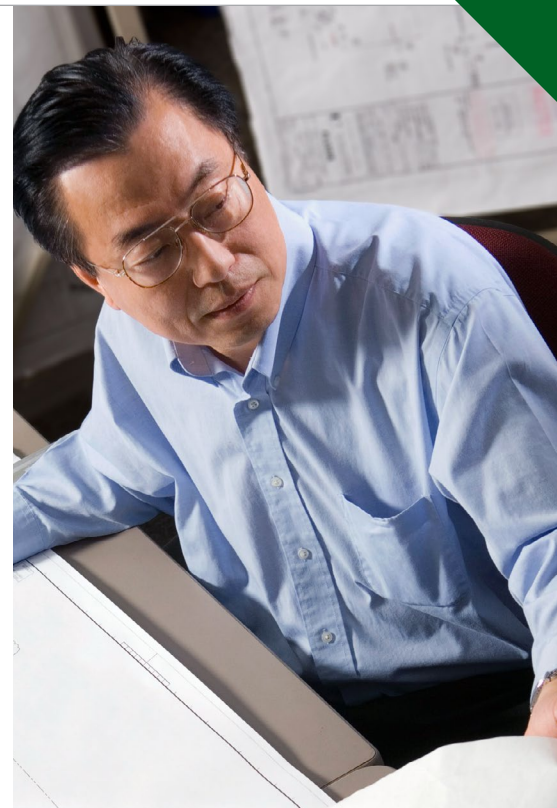
Managers moeten zorgen dat er waarborgen zijn ingesteld om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie tegen onbedoelde en opzettelijke misbruik te beschermen. Managers moeten ook verzekeren dat dergelijke informatie alleen aan andere werknemers wordt verstrekt op "need-to-know basis".

Fluor heeft veel joint-venturepartnerschappen met bedrijven die in sommige gevallen ook onze concurrent, leverancier of cliënt kunnen

zijn. Communicatie in deze joint ventures is essentieel, maar we moeten redelijke stappen nemen om de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Fluor te beschermen tegen onvoorziene en ongepaste bekendmaking of tegen gebruik buiten de bedoelde joint-venturecontext. We moeten ons houden aan alle Fluor joint-ventureovereenkomsten die de toegang tot Fluor-informatie en -systemen specificeren en tot bepaalde personen beperken.

Persoonlijk gebruik van bedrijfsgoederen

U gebruikt bedrijfsapparatuur en computersystemen waarschijnlijk af en toe voor beperkt persoonlijk gebruik. U hebt toestemming om dit op beperkte basis te doen, zolang het gebruik redelijk is en uw werkdoelen bereikt worden. Het gebruik van de Fluor-faciliteiten of -apparatuur voor niet-goedgekeurde, verkeerde, onethische of ongepaste doelen is niet toegestaan. U mag de bedrijfsbezittingen niet overmatig voor persoonlijk gebruik of voordeel gebruiken of deze misbruiken of aanwenden voor het uitvoeren van werkzaamheden namens



anderen. Als dit te ver gaat kan het zelfs gekwalificeerd worden als fraude of diefstal.

Als u uw tijd aan het bedrijf of de cliënten in rekening brengt moet u dit nauwkeurig en eerlijk doen.

V: Ik werk vaak buiten kantooruren op kantoor. Soms als ik 's avonds laat alleen op kantoor ben lees ik e-mails die door sommige mensen onzedelijk geacht kunnen worden en stuur ik deze door naar mijn vrienden. Ik ben van mening dat ik hiermee niemand stoort en ik denk niet dat ik ons bedrijf schade toebreng omdat ik dit buiten kantooruren doe. Heb ik gelijk?

A: Nee. Het is nooit acceptabel om computers of netwerksystemen van het bedrijf of de cliënt te gebruiken om ongepaste e-mails te bekijken of door te sturen, zelfs als u alleen op kantoor, thuis of op zakenreis bent of als u de e-mail doorstuurt aan iemand die niet bij Fluor werkt. Dit is een ongepast gebruik van de bedrijfstijd en bedrijfsmiddelen en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

V: Ik heb me aangemeld om te helpen bij een door Fluor gesponsord vrijwilligersproject. Het blijkt dat ik het grootste deel van mijn tijd aan dit initiatief besteed, wat me ervan weerhoudt om mijn werk deadlines te halen. Is dit aanvaardbaar, aangezien het een Fluor gerelateerd initiatief is?

A: Ondanks dat Fluor-gerelateerde vrijwilligersinitiatieven zijn toegestaan en ook voor het bedrijf belangrijk zijn, moet u onmiddellijk uw supervisor informeren dat dit uw vermogen om uw werk af te maken aantast en om te bepalen hoe nu verder te gaan. Alleen uw supervisor kan beslissen of u wel of niet kan blijven werken aan het vrijwilligersproject.

Cyber en gegevens bescherming

Fluor heeft een licentie om de technologie in ons bedrijf te gebruiken, waaronder hardware, software en computersystemen, of is eigenaar daarvan. Deze technologie en de informatie die op onze computersystemen staan opgeslagen zijn essentieel voor Fluor's succes. Iedereen bij Fluor die een computer gebruikt is verantwoordelijk voor het beschermen van deze waardevolle technologische middelen. Als u van mening bent dat iemand de prestatie en/of de beveiliging van informatie of systemen van Fluor of een derde in gevaar brengt, of dat dergelijke informatie is aangetast, moet u onmiddellijk contact opnemen met uw supervisor of IT manager.

Het bedrijf heeft u deze middelen toevertrouwd zodat u voor het bedrijf zaken kan doen. Het is u niet toegestaan om Fluor middelen aan te wenden voor illegale activiteiten of voor toegang tot of het downloaden van onzedelijke, seksuele, expliciete of anderszins ongepast materiaal, voor persoonlijk gewin of voordeel of om discriminerende, bedreigende berichten te versturen of die onheus bejegenen. Wanneer

u deze middelen gebruikt dient u geen enkele verwachting met betrekking tot privacy te hebben. Voor zover de wet dit toestaat behoudt het bedrijf zich alle rechten voor om alle berichten en informatie die met gebruik van bedrijfsmiddelen verstuurd of ontvangen zijn in de gaten te houden en te bekijken. Onthoud dat elektronische documenten en informatie achterhaald kan worden zelfs nadat u ze "verwijderd" heeft uit het geheugen van uw computer. U moet dus voorzichtig zijn wanneer u gevoelige informatie in elektronische communicatie opneemt.

Indien u computer software of hardware op een Fluor computer wilt plaatsen dient u eerst toestemming te krijgen van de IT afdeling om te voorkomen dat er een veiligheids risico zou ontstaan voor het Fluor netwerk. Plaats nooit computer software waarvoor geen licentie overeenkomst is of software die in strijd is met auteursrechten. Alvorens een derde partij toegang te verlenen op het Fluor netwerk, dient U zich ervan te overtuigen dat we het recht hebben om dat te doen, dat het toegestaan is en dat de benodigde documentatie aanwezig is.

Het delen van uw wachtwoord, gebruikersnaam of andere toegangsgegevens met een ander persoon kan in strijd zijn met onze licentie-overeenkomsten, kunnen als gevolg het openbaar maken en het gebruik van vertrouwelijke informatie bewerkstelligen en kan de beveiliging van ons netwerk in gevaar brengen.

Sociale media

De meesten van ons hebben op onze computers toegang tot het internet. Hoewel persoonlijk gebruik af en toe is toegestaan moet u voorzichtig te werk gaan om Fluor's reputatie en bedrijfsinformatie te beschermen door geen opmerkingen of documenten over Fluor die vertrouwelijk zijn of die aan ons bedrijf toegeschreven kunnen worden op sociale mediasites, foto- en videosites, blogs, wiki's of andere bookmark sites te plaatsen, ongeacht of ze negatief of positief zijn. U mag geen bedrijfstijd, bezittingen of netwerken aanwenden voor het gebruik van sociale media communicaties. Als u dergelijke sites buiten uw werkomgeving om gebruikt dient u het volgende in acht te nemen:

- Zorg dat uw communicaties niet

V: Ik heb foto's van een belangrijk project die ik zou willen gebruiken in een project dat wij aan een andere cliënt willen voorstellen. Mag ik dit doen?

A: Misschien heeft u de toelating van de cliënt nodig om foto's van de projectsite te gebruiken. Verder moet u misschien ook de toelating krijgen van de fotograaf en van de andere bedrijven waarvan de logo's zijn afgebeeld op de foto's. Personen hebben ook het recht om hun toestemming te geven over de manier waarop hun beelden worden gebruikt.

V: Ik ben mijn laptop in een vliegtuig vergeten en mijn wachtwoorden zaten in mijn computertas. Wat moet ik doen?

A: U moet onmiddellijk aangifte doen bij de politie en om een kopie hiervan vragen. Neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling bedrijfsbeveiliging en informatiebeveiliging van Fluor met een kopie van de politieaangifte om de diefstal te melden. Zorg dat u bekend bent met het IT-beveiligingsbeleid van Fluor. U mag uw wachtwoorden nooit bij uw laptop of andere met een wachtwoord beveiligde apparaten bewaren. Verder bewaart u beter geen persoonlijke gegevens (bv. sofnummers of creditcardgegevens) op uw computer tenzij deze gecodeerd zijn.

V: Ik lees regelmatig het Yahoo-berichtenbord voor ons bedrijf. Ik zag dat een gebruiker recent om een bevestiging vroeg van het gerucht dat ons bedrijf een belangrijk project heeft gewonnen. Hoewel de officiële aankondiging nog niet openbaar gemaakt is, weet ik dat we voor dit project voorbereidend werk voor de cliënt doen. Mag ik reageren op het berichtenbord en de vraag beantwoorden dat wij het project gekregen hebben?

A: Nee. Het is in strijd met onze code en bedrijfsbeleid om de vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie op sociale mediasites, waaronder berichtenborden of chatrooms bekend te maken. Hierdoor kunnen betrokken personen en ons bedrijf onderhevig raken aan reputatieschade en civiele of strafrechtelijke boetes. Omdat informatie over dit project niet-openbaar is dient u hierover geen opmerkingen te maken.

V: Ik zou op mijn laptop een gratis software-applicatie willen downloaden die ik ook thuis op mijn pc heb staan. Is dit in orde?

A: Neen. U moet de goedkeuring van uw IT-afdeling vragen of het toegestaan is om software op uw Fluor-laptop te downloaden. IT moet voor alle software, ook als die gratis ter beschikking staat, natrekken of deze veilig in de Fluor-omgeving in gebruik kan worden genomen.

in overtreding zijn van de wet (bijvoorbeeld laster, smaad, ongewenste omgangsvormen of auteurswetten) of bedrijfsbeleid (bijvoorbeeld beleid met betrekking tot openbaarmaking of vertrouwelijkheid of bedrijfseigen informatie of namens Fluor spreken)

- Belaster of beledig geen diensten, cliënten, leveranciers of concurrenten van Fluor
- Maak geen inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Fluor of cliënten, inclusief logo's, handelsmerken, foto's of video's
- Als u over uw professionele leven spreekt, maak dan duidelijk dat dit uw persoonlijke mening is en dat dit niet de mening van het bedrijf vertegenwoordigt
- Bescherm uw persoonsgegevens

Bewaren van documenten en gegevens

We hebben vaak te maken met grote hoeveelheden documenten en -gegevens, zowel papieren als elektronisch. Het is belangrijk dat u weet hoe lang deze documenten en gegevens bewaard moeten blijven en op welke wijze Fluor deze vernietigt. Fluor heeft een gedetailleerd beleid voor het bewaren van project en nonproject documenten en gegevens die u moet begrijpen en volgen. Als u geïnformeerd wordt dat documenten in uw bezit relevant kunnen zijn voor procesvoering, een onderzoek of een audit bent u gehouden om dergelijke gegevens te behouden en de instructies in dit bericht te volgen.

Onderzoeken en audits

Van ons wordt verwacht dat wij volledige medewerking verlenen aan wettige interne of externe auditors of onderzoekers die in verband met een audit van ons bedrijf om informatie vragen. Verschaf altijd nauwkeurige en complete informatie. Verwijder of vernietig gegevens die onderhevig zijn aan (of waarvan waarschijnlijk is dat deze onderhevig worden aan) een overheids- of intern onderzoek, dagvaarding of rechtszaak nooit.

Onderneem geen poging om een accountant, verordende instantie of onderzoeker die de

gegevens van ons bedrijf bekijkt op ongepaste wijze te beïnvloeden en moedig niemand aan dit te doen.

U moet de juridische afdeling informeren als u met betrekking tot Fluor benaderd wordt door een opsporingsambtenaar of een verordende instantie. U dient geen gegevens van Fluor aan externe onderzoekers te geven zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de juridische afdeling van Fluor.

Octrooien, bedrijfsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken

Octrooien, bedrijfsgeheimen, auteursrechten en handelsmerken zijn juridische termen die bepalen wanneer een uitvinding, knowhow, product, idee, tekst of naam het bezit zijn van een persoon of van een bedrijf en wanneer het gebruik ervan door anderen zonder uitdrukkelijke toelating verboden is. U mag de naam of het logo van een ander bedrijf niet gebruiken zonder hun toelating. Bovendien

mag u geen artikelen, gegevens, foto's, muziek, video's of software kopiëren zonder de vereiste machtiging van de auteur of eigenaar. Het feit dat iets op het internet is geplaatst betekent niet dat het vrij mag worden gebruikt. Het kan zijn dat u de toelatingen van meer dan één bron nodig heeft.

Het kan voorkomen dat werknemers ideeën, processen en technologie namens Fluor of in het kader van ons werk voor Fluor ontwikkelen die door patenten, auteursrechten en handelsmerken beschermd zullen worden. Deze "intellectuele eigendom" behoort aan het bedrijf of de cliënten van het bedrijf toe (afhankelijk van de situatie en op grond van de contractuele voorwaarden van de cliënt) en niet aan werknemers.

U heeft de rechten op deze intellectuele eigendom in het kader van tewerkstelling bij Fluor afgestaan aan Fluor of de cliënten, al naargelang het geval.



Informatie van derden op een ethische
en verantwoorde wijze gebruiken

“De man die de
waarheid
spreekt
is altijd op zijn
gemak.”

GEZEGDE UIT HET MIDDEN-OOSTEN



Informatie aan ons toevertrouwd door cliënten en partners

Onze cliënten, leveranciers en andere partners vertrouwen vaak zeer vertrouwelijke gegevens en informatie aan ons toe. Deze informatie kan ook onderhevig zijn aan data privacy wetten, contractvereisten en Fluor policies en procedures met betrekking tot het omgaan met dergelijke informatie. Bijvoorbeeld, persoonlijke contactgegevens van cliënten en partners, die zijn verzameld en verkregen in Europa, worden beschermd middels de Binding Corporate Rules Policy van Fluor.

Veel Fluor-werknemers beheren en gebruiken deze gegevens en informatie iedere dag in onze projecten. U moet deze informatie te allen tijde met de grootste zorg respecteren en beschermen, zelfs nadat u Fluor verlaat.

Concurrentie-informatie

Om effectief in de markt te concurreren is het gepast voor ons om bepaalde vormen van concurrentie-informatie te verzamelen. We moeten dit echter op een verantwoorde, ethische en wettige wijze doen. Over het algemeen geldt dat u openbare informatie die beschikbaar is in kranten of het internet en jaarlijkse

rapporten of gepubliceerd verkoopmateriaal kunt verzamelen en gebruiken. U kunt ook informatie gebruiken die u heeft verkregen uit conversaties met cliënten, zo lang deze niet vertrouwelijk is of betrekking heeft op anticoncurrentiepraktijken. U mag informatie gepresenteerd door beroepsverenigingen of industrie- congressen eveneens gebruiken.

U kunt bovendien de informatie gebruiken die een cliënt over een voorstel van een concurrent aan u geeft, maar alleen als dit niet vertrouwelijk is. Als de informatie gerelateerd is aan een bieding op een overheidscontract moet u altijd advies vragen aan de juridische afdeling en uw supervisor voordat de informatie geopenbaard of gebruikt wordt (zie supplement "Overheidscontracten in de VS").

U moet zelfs de schijn van ongepaste informatie-inzameling voorkomen. U mag nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een concurrent door middel van een onjuiste voorstelling van zaken of op een andere misleidende of ongepaste wijze zoeken, verkrijgen of gebruiken. U moet onmiddellijk contact opnemen met de juridische afdeling als u dergelijke informatie ontvangt.

Vertrouwelijke informatie van voormalige werkgevers

Nieuwe werknemers hebben soms als gevolg van hun werk voor hun vorige werkgever vertrouwelijke of bedrijfseigen bedrijfsinformatie over cliënten, partners en concurrenten. Dergelijke informatie kan omvatten:

- Specifieke technische ontwerp- of procesgegevens
- Handelsgeheimen of vertrouwelijke informatie
- Software in licentie gegeven aan de voormalige werkgever
- Alles waarvan is aangegeven dat het vertrouwelijk of bedrijfseigen is of daarvoor bedoeld is en dat niet openbaar gemaakt is

U dient de vertrouwelijkheid van deze informatie te respecteren. Onthul nooit informatie over een voormalige werkgever, of vraag een collega nooit om dit te doen. Verzoek nooit om een vertrouwelijkheidsovereenkomst met een voormalige werkgever anderszins te schenden. Indien een collega aanbiedt om dergelijke informatie te onthullen dient u dit aanbod niet te accepteren.

“Relativiteit is van
toepassing op
natuurkunde en niet
op **ethiek.**”

ALBERT EINSTEIN, WETENSCHAPPER

FLUOR IS SUCCESVOL in de markt vanwege onze toewijding aan onze kernwaarden, waaronder uitmuntendheid. We leveren superieure geïntegreerde oplossingen aan onze cliënten en concurreren op een sterke, eerlijke en rechtvaardige wijze. We zijn eerlijk en ethisch in onze manier van zakendoen met elkaar en derden. We maken nooit kleinerende opmerkingen over onze concurrenten of hun services of over iets anders die onjuist of misleidend zijn.

Eerlijke en open concurrentie

In alle landen waar we zakendoen zijn we onderhevig aan verschillende concurrentiewetten, ook wel bekend als antitrustwetgeving. Deze wetten zijn ontworpen voor het handhaven van een vrije markt en om te verzekeren dat bedrijven met elkaar concurreren om kwaliteitsservices te leveren tegen eerlijke prijzen.

Concurrentiewetten verbieden meestal prijsafspraken, gebiedsverdeling, overeenstemming met betrekking tot contractuele bepalingen en andere vergelijkbare handelingen met concurrenten

die de markt negatief kunnen beïnvloeden. Deze wetten verbieden ook bepaalde overeenkomsten of afspraken met onze cliënten, leveranciers en andere bedrijfspartners die de concurrentie op een onwettige wijze kunnen beperken. Deze wetten variëren afhankelijk van waar u zaken doet. Veel wetten, waaronder die van de Verenigde Staten strekken zich zelfs uit tot bedrijfsactiviteiten in andere landen. Het is uw verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van alle concurrentiewetgeving die op uw werkzaamheden van toepassing is en om u daaraan te houden.

Beroepsverenigingen

U moet met name voorzichtig zijn als u deelneemt aan een congres van een beroepsvereniging of een industriecongres en u mag geen anticoncurrentieonderwerpen, zoals prijsinformatie, met een concurrent bespreken. Als een concurrent tracht om over een verboden onderwerp te spreken dient u de conversatie onmiddellijk te beëindigen. U dient vervolgens onmiddellijk voor advies contact op te nemen met de juridische afdeling.

Joint-venturepartners die ook concurrenten zijn

Fluor heeft veel joint ventures met bedrijven waar we normaal gesproken mee concurreren. U dient voorzichtig te zijn geen prijzen, kosten of strategische informatie die in het kader van deze joint venture zijn gegeven of ontvangen buiten deze relatie te gebruiken of te bespreken. Dergelijke discussies kunnen geacht worden anticoncurrerend te zijn of kunnen daartoe leiden.



V: We zijn benaderd door andere bidders op een project waarvoor we een offerteaanvraag aan het maken zijn. Zij suggereren dat we geld in een pot stoppen om de kosten van de voorbereiding van de bieding voor de verliezende bidders te dekken. Mag dit?

A: Waarschijnlijk niet. De kosten met betrekking tot een voorstel mogen alleen vergoed worden als het proces volledig transparant en acceptabel is voor de potentiële cliënt. Normaal gesproken worden de kosten met betrekking tot de bieding vergoed door de potentiële cliënt.

REGELS DIE IN ACHT GENOMEN MOETEN WORDEN WANNEER U MET CONCURRENTEN OMGAAT

- Bespreek nooit prijzen of contractafspraken, formeel of informeel
- Ga nooit akkoord met het verdelen van gebieden of markten, en stel nooit marges of contractbepalingen vast.
- Neem nooit stappen om concurrenten te elimineren
- Deel nooit vertrouwelijke bepalingen met betrekking tot de bieding of het voorstel
- Ga nooit akkoord met een vergoeding van elkaars kosten van offertes voor werk zonder de voorafgaande goedkeuring van de juridische afdeling of openbaarmaking aan de cliënt.
- Weiger op een duidelijke en open wijze de deelname aan iedere discussie met concurrenten over prijzen, cliënten, contractbepalingen of gebieden
- Probeer nooit iets op een indirecte wijze te doen dat u direct kunt doen, zelfs het slechts "peilen van de stemming" door middel van indirecte opmerkingen of vragen over contractbepalingen of prijzen kan problematisch zijn en dient vermeden te worden
- Gebruik nooit informatie met betrekking tot een verwacht of lopend biedingsproces, met name als het de overheid betreft
- Vraag onmiddellijk advies aan de juridische afdeling als u in het bezit komt van informatie waarvan is aangegeven dat deze vertrouwelijk of bedrijfseigen is, of als u een potentieel problematische discussie of interactie heeft met een concurrent die gezien kan worden als anticoncurrerend

Deelname aan lobbyen en politieke activiteiten

“Er bestaat niet zoiets als
een kleine afname van
integriteit.”

TOM PETERS, SCHRIJVER

Zakelijke politieke activiteiten

Fluor neemt deel aan het politieke proces teneinde overheden te helpen bepaalde kwesties die belangrijk zijn voor het bedrijf beter te begrijpen. Er gelden echter strikte juridische beperkingen met betrekking tot contributies aan gekozen ambtenaren, hun personeel en politieke partijen. Daarom mag u zonder de voorafgaande goedkeuring van het hoofd afdeling Human Resources geen bedrijfsgelden of andere bedrijfsmiddelen (direct of indirect) als politieke contributie geven of aanbieden. "Politieke contributies" wordt breed gedefinieerd en kan zelfs het kopen van een kaartje voor een politiek geldinzamelingsevenement of het uitlenen van bedrijfsmiddelen daarvoor omvatten. Onthoud dat een politieke contributie ook gezien kan worden als een omkoping als ze gegeven wordt met de intentie om hun activiteiten op een ongepaste manier te beïnvloeden.

Onthoud dat u geen bedrijfstijd, bedrijfsbezittingen of bedrijfsapparatuur voor uw persoonlijke politieke activiteiten mag gebruiken.

Werknemers die Amerikaanse onderdanen of wettelijke ingezetenen zijn van de Verenigde

Staten kunnen vrijwillig bijdragen aan Fluor's Politieke Actie Committee (PA C). Dit werd door onze werknemers ingesteld om politieke contributies aan organisaties en politieke campagnes te maken die beschouwd worden als zijnde in het beste belang van Fluor. Een werknemer dient nooit druk te voelen om aan Fluor's PA C bij te dragen en een bestuurder, manager of werknemer dient een andere werknemer niet onder druk te zetten om hieraan bij te dragen. Het heeft geen invloed op uw compensatie, promotiekansen of voortdurend dienstverband bij Fluor.

Lobbyen

In veel landen gelden strikte regels die zakelijk lobbyen regelen. Lobbyen dient aan de overheid openbaargemaakt te worden en heeft betrekking op veel verschillende soorten activiteiten. In bepaalde landen moeten lobbyisten geregistreerd zijn. U wordt geacht deel te nemen aan lobbyen als uw werk het volgende met zich meebrengt:

- Contact met wetgevers, regelgevende instanties, uitvoerende ambtenaren of hun personeel
- Het verkopen of onderhandelen ten aanzien van de overheid
- Poging om wetgevende of

administratieve handeling te beïnvloeden

Voordat u zich inlaat met activiteiten die gezien kunnen worden als lobbyen of politieke activiteiten moet u contact opnemen met Fluor's uw lokale Human Resources-manager.



V: Een burgemeester wiens stad op het punt staat om een groot bouwproject toe te wijzen belde mij voor een zakelijke contributie voor zijn herverkiezing. Ik voel enige druk om een toezegging te doen. Wat moet ik doen?

A: U moet de burgemeester informeren dat Fluor een gevestigde praktijk heeft voor het beoordelen en goedkeuren van zakelijke contributies en dat de contributiebeslissing niet door u genomen wordt. U moet het verzoek vervolgens ter beoordeling aan het uw lokale Human Resources-manager.

V: Ik heb verzoek ontvangen van een teampartner voor een geldinzamelingsactie voor de congresvertegenwoordiger van mijn geboorteplaats. Ik kan niet aanwezig zijn, maar ik wil geld sturen. Mag mijn assistent een persoonlijke cheque met spoed aan de campagne sturen?

A: Bedrijfsmiddelen mogen niet voor persoonlijke politieke activiteiten gebruikt worden. Dit omvat de middelen om met spoed een persoonlijke cheque te sturen en de betrokkenheid van uw assistent.

V: Een cliënt heeft mij onlangs gevraagd om deel te nemen aan een golftoernooi dat tevens een geldinzamelingsactie voor een politieke organisatie is. Ik ben van plan om het verzochte bedrag dat ook de kosten voor golf omvat persoonlijk te betalen. Mag ik hiervoor vergoeding van Fluor vragen?

A: Nee. U mag nooit bedrijfsvergoeding vragen voor politieke contributies of voor kosten met betrekking tot politieke geldinzamelingsacties. Voordat u deelneemt, moet u advies vragen van Fluor's uw lokale Human Resources-manager.

“We kunnen zo weinig alleen
doen, **samen** kunnen
we veel meer bereiken.”

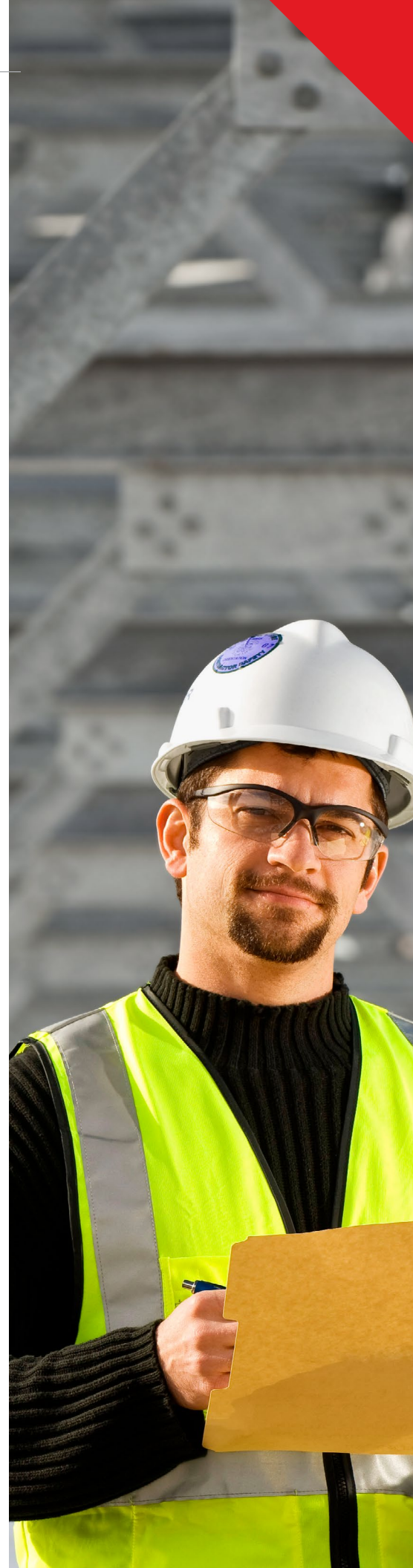
HELEN KELLER, ACTIVIST

SUBJECT MATTER EXPERTS

U mag contact opnemen met een Fluor Subject Matter Expert wanneer u iemand nodig heeft die het beleid, de wetten en bedrijfspraktijken in bepaalde expertisegerieden uitlegt.

Als u een e-mail stuurt naar één van de volgende adressen wordt deze doorgestuurd naar de Subject Matter Expert in dat gebied.

Onderwerp	e-mail
Naleving en Ethiek	ethics@fluor.com
Tegenstrijdige belangen	isthisaconflict@fluor.com
Cyber en gegevens bescherming	fluor.information.security@fluor.com
Beheer van documenten en gegevens	recordsmanagementandretention@fluor.com
Naleving en ethiek overheid	fggcompliance@fluor.com
Belangenconflicten bij de overheid	fggisthisaconflict@fluor.com
Lobbyen, politieke activiteiten en PAC	government.relations@fluor.com
Geheimhouding	chief.privacy.officer@fluor.com
Media-inlichtingen	media.relations@fluor.com
Gezondheid, veiligheid en milieu	hse.communications@fluor.com
Beveiliging	corporate.security@fluor.com
Stork Nakoming en Ethiek	compliance@stork.com
Controles op de handel, sancties en boycotts	trade.compliance@fluor.com



**Laat U horen
en geef wangedrag geen kans.**

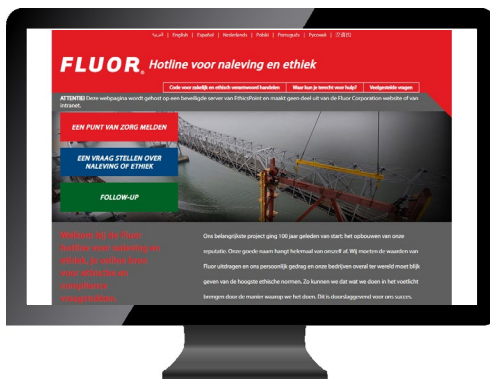
**unethical
unethical
unethical
unethical
ethical**

**Rapporteer onetische handelingen.
Dat is het enige juiste om te doen.**

Als u zich niet op uw gemak voelt bij gebruik van één van de andere in de code genoemde middelen, kunt u contact opnemen met Fluor's Hotline voor Naleving & Ethiek op één van de onderstaande manieren:



GA NAAR WWW.FLUORHOTLINE.COM



Om een kwestie gratis per telefoon te rapporteren, ga je naar www.fluorhotline.com, en selecteer **Meld een kwestie**. Selecteer vervolgens het land waarin je gevestigd bent in het dropdown menu onder **Meld een kwestie per telefoon**. Volg de belinstructies zoals aangegeven.



Indien bovenstaande middelen niet beschikbaar zijn, dan kun je bellen naar Fluor's Hotline voor Naleving & Ethiek op **+1.704.540.2248**

De Zakelijke en Ethische Gedragscode

“Integriteit is de
essentie van alles dat
succesvol is.”

BUCKMINSTER FULLER, SCHRIJVER EN INGENIEUR

AFSTANDSVERKLARINGEN: Een afstandsverklaring ten aanzien van onze code voor bepaalde leidinggevende functionarissen kan slechts verstrekt worden door de auditcommissie en de Raad van Bestuur en moet openbaar gemaakt worden.

© 2010-2021. Fluor Corporation. Alle rechten voorbehouden.
Fluor is een geregistreerd dienstmerk van Fluor Corporation.

FLUOR®

HR700-NL (Rev. Mar 2021)
BRGV117921 E